

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 45/2016/17 Dyrektora

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kętach

z dnia 06.03.2017r r.

Regulamin
w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu
postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu
oceniającego.

§1

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Poradni, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych Poradni oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
3. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem klienta, dobrem służby albo dobrem publicznym.
4. Dyrektor Poradni dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:
 - a. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć terapeutycznych, diagnoz specjalistycznych (psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych, integracji sensorycznej), prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu Poradni, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka;
 - b.
 - c. zaangażowanie zawodowe nauczyciela: udział w pracach zespołów specjalistów, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy i terapii, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami, placówkami oświatowymi, uczestnictwo w formach działalności Poradni poza pensum;
 - d. aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym;
 - e. działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - f. przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć terapeutycznych i diagnostycznych, właściwe prowadzenie dokumentacji).

§2

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w art. 6a Karty Nauczyciela, z tym że ocena może być

dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc.
3. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy Dyrektora Poradni, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Poradnię, Dyrektor Poradni powiadamia o tym na piśmie nauczyciela, co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§3

1. Na wniosek nauczyciela Dyrektor Poradni zasięga, a z własnej inicjatywy – Dyrektor Poradni może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takich możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.

§4

1. Dyrektor Poradni jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.
2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
3. Dyrektor Poradni doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, której wzór określa załącznik Nr 1 do Regulaminu. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§5

1. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
 - a. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Poradnią, jako przewodniczący zespołu;
 - b. przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - c. właściwy doradca metodyczny lub specjalista w tej samej dziedzinie (nauczyciel dyplomowany lub mianowany);
 - d. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
2. Zespół, o których mowa w pkt. 1 może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.
3. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

§6

1. Kryterium oceny pracy Dyrektora Poradni stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Oceny częściowej w zakresie:
 - a. realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący Poradnię;
 - b. realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Poradnią;
 - c. realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2–4 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Poradnią w porozumieniu z organem prowadzącym Poradnię.
3. Opinie, o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela, powinny być wyrażone na piśmie.

§7

1. Wniosek Dyrektora Poradni o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ prowadzący Poradnię zespół oceniający w składzie:
 - a. przedstawiciel organu prowadzącego Poradnię, jako przewodniczący zespołu;
 - b. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c. na wniosek ocenianego Dyrektora Poradni – nauczyciel doradca metodyczny;
 - d. na wniosek ocenianego Dyrektora Poradni – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
2. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której Dyrektor Poradni się odwołuje.
3. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

§8

Do nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora Poradni, przepisy § 6 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2017 r.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego

oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego

KARTA OCENY PRACY

1. Imię, imiona i nazwisko nauczyciela (Dyrektora Poradni)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa placówki.....
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego.....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej placówce.....
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w Poradni
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*
.....
.....
.....
.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust.4 ustawy – Karta Nauczyciela
-

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** – złożenia wniosku o ponowne ustalenie

oceny** - w ciągu 14 dni zostałam zapoznana.

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględnić realizację zadań, o których

mowa w § 8 ust. 2 pkt 1,2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie

kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu

i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538).

**Niepotrzebne skreślić.