

Przeczytaj, jak przetwarzamy Twoje dane osobowe

1. Informacja o administratorze danych i inspektorze ochrony danych.

Administratorem **Twoich** danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. St. Wyspiańskiego 10, reprezentowane przez Starostę Oświęcimskiego.

Kontaktować się z nami można w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. St. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.oswiecim.pl;
- 3) telefonicznie: +48 33 844 96 00.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@powiat.oswiecim.pl lub osobiście w pokoju numer 106.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas **Twoich** danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

2. Cel przetwarzania Twoich danych i podstawa prawna.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu przyjęcia rzeczy znalezionej w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w ramach wykonywania określonych ustawami zadań publicznych. Możemy przetwarzać **Twoje** dane także w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Rodzaj tych zadań został określony w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o rzeczach znalezionych.

3. Odbiorcy Twoich danych.

Odbiorcą Twoich danych osobowych są organy państwowe lub samorządowe uprawnione do uzyskiwaniu danych osobowych pracowników w celu niezbędnym do realizacji swoich obowiązków ustawowych, zgodnie z przepisami prawa oraz osoba uprawniona do odbioru rzeczy.

4. Okres przechowywania Twoich danych.

Będziemy przechowywać **Twoje** dane osobowe przez okres realizacji zadania, do którego dane te zostały zebrane. Następnie, po upływie dwóch lat, licząc od 1 stycznia roku po zakończeniu sprawy, akta będą przechowywane w archiwum zakładowym, przez okres 5 lat wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Twoje prawa.

W związku z przetwarzaniem przez nas **Twoich** danych, masz prawo:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

6. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych.

W związku z tym, że przetwarzamy **Twoje** dane osobowe, realizując obowiązek prawny ciążący na administratorze, podanie tych danych jest wymogiem ustawowym.

7. Dodatkowe informacje.

Jeżeli zechcesz osobiście zapoznać się z wszystkimi wyżej wymienionymi ustawami, znajdziesz je na tej stronie internetowej: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/>

Pamiętaj, że zawsze możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.