

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych
o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu
i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 t.j.), art. 80 ust. 4 i 8a oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Traci moc uchwała Nr XXVI/299/2013 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski wraz ze zmianami.

3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. powiecie – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski.

4. szkole – należy przez to rozumieć szkoły prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną, następującego typu i rodzaju:

a) publiczna szkoła podstawowa specjalna,

b) publiczne gimnazjum specjalne,

c) niepubliczna szkoła podstawowa specjalna,

d) niepubliczne gimnazjum specjalne,

e) ponadgimnazjalna szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi, policealne medyczne dla dorosłych,

f) publiczna szkoła ponadgimnazjalna.

5. placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), prowadzoną na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub fizyczną.

6. podmiocie – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę prowadzoną na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu powiatu na podstawie uchwały i niniejszego regulaminu.

7. zespole szkół – należy przez to rozumieć zespół utworzony zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty;

8. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

9. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje udzieloną z budżetu powiatu, na zasadzie przepisów art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

10. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy szkoły lub placówki.

11. organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski.

§ 2. 1. Dotacje przysługują:

1) Szkołom, o których mowa w ust. 1 art. 80, na każdego ucznia z budżetu powiatu obowiązującego do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego.

2) Placówkom publicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne, na każdego wychowanka z budżetu powiatu w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych

na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego.

- 3) Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat oświęcimski.
- 4) Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 5) Placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka, z budżetu powiatu oświęcimskiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków oświatowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat oświęcimski.
- 6) Publicznym ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz publicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, przysługuje dotacja z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego.
- 7) Niepublicznym ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy, przysługuje dotacja z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego.

2. Informację o wysokości miesięcznej kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia/wychowanka danego typu i rodzaju szkoły/placówki przekazuje osobom prowadzącym szkołę/placówkę Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku określa „Formularz Nr 1 do Regulaminu”.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły.

4. Miesięczne raty dotacji, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w ust. 6 pkt 1.

5. Kwota korekty dotacji należnej z innych przyczyn, niż wymienione w ust. 4 będzie wypłacana lub potrącana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana podstawy naliczania dotacji.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania do dnia 10 każdego miesiąca w Starostwie, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym „Formularz Nr 2 do Regulaminu”;
- 2) składania do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – dotyczy organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów;

4) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji gdy:

- 1) szkoła została wykreślona z ewidencji szkół prowadzonych przez powiat oświęcimski;
- 2) szkole cofnięto uprawnienia szkoły publicznej.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie wykorzystania przez szkołę lub placówkę otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Formularz Nr 3 do Regulaminu.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki).....” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym podmiot otrzymał ostatnią część dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nie pozbawia organu dotującego dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

6. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących odpowiednio ponoszonych lub przewidzianych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji organ dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji.

7. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 6 ustalono, że wysokość kwoty dotacji, udzielonej na jednego ucznia, była niższa niż wysokość wydatków bieżących odpowiednio ponoszonych lub przewidzianych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, wynikające z jednostkowych sprawozdań Rb-28 szkół tego typu i rodzaju jak szkoły dotowane za rok udzielenia dotacji, organ dotujący dokonuje wyrównania brakującej kwoty do 30 kwietnia roku następującego po roku udzielania dotacji.

8. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 6 ustalono, że wysokość kwoty dotacji, udzielonej na jednego ucznia, była wyższa niż wysokość wydatków bieżących odpowiednio ponoszonych lub przewidzianych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, wynikająca z jednostkowych sprawozdań Rb-28 szkół tego typu i rodzaju jak szkoły dotowane za dany rok udzielenia dotacji, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 15 dni, od dnia poinformowania organu prowadzącego o powyższym fakcie.

9. W odniesieniu do podmiotów, dla których podstawą do ustalenia dotacji są wydatki bieżące odpowiednio ponoszone lub przewidziane przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej danego typu i rodzaju, ust. 7 i ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy poniesionymi w roku jej wypłacenia, albo w roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji tamtego roku.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, stosuje się § 4, z tym że formularz rozliczenia należy wypełnić oddzielnie dla dotacji z roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

§ 6. 1. W szkołach i placówkach otrzymujących dotację z budżetu organu dotującego przeprowadzana jest okresowo kontrola, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowości ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

3. Zakres kontroli może obejmować sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 1 Regulaminu na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczaniu uczniów;
- 2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 Regulaminu;
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 4) prawidłowości naliczenia dotacji udzielonej szkole lub placówce z budżetu organu dotującego.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia, pracownicy organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:

- 1) datę i numer upoważnienia;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 3) nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowany podmiot;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 5) określenie rodzaju i zakresu kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia.

6. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

7. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów badanej szkoły lub placówki;
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

8. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić na czas kontroli dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, w siedzibie dotowanej szkoły.

9. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 7. 1. Kontrolujący powiadamia dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia kontrolujący w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i kontrolowany, którym jest dyrektor kontrolowanego podmiotu, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki, bądź osoba uprawniona do reprezentowania organu prowadzącego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli oraz dacie jego przekazania kontrolujący czynią adnotację w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym skierowania wystąpienia pokontrolnego do organu prowadzącego i dyrektora jednostki kontrolowanej.

§ 8. 1. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole z jednoczesnym wskazaniem stosownych dowodów.

2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu w terminie 7 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego stanowi załącznik do protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi lub organowi prowadzącemu kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające w szczególności zwięzły opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne kierowane jest do dyrektora szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć na piśmie informację o sposobie wykorzystania wyników kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Formularz Nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna / osoba fizyczna *

2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....
.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku)

.....
.....

3. Pełna nazwa szkoły oraz jej adres, NIP, Regon

.....
.....
.....

4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

2) dla młodzieży / dla dorosłych *

3) zajęcia prowadzone w systemie: dziennym / wieczorowym / zaocznym *

4) zawód

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół (art. 82 ustawy)

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji

6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w okresie:

1) od stycznia do sierpnia

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
liczba uczniów

.....
rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2) od września do grudnia

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
liczba uczniów

.....
rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,
- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,
- 3) adresu szkoły/placówki,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację,
- 6) wyszczególnionych w art. 83 ust. 1 ustawy,
- 7) skutkujących niespełnieniem warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy,

8. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***właściwe zakreślić**

Pouczenie dla składającego wniosek:

1) adres na który należy złożyć wniosek:

Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. Stanisława Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim
Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych,

- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły osobno,
- 3) w przypadku prowadzenia – na podstawie art. 90a ustawy – zespołu szkół, w pkt 5 wniosku można podać rachunek bankowy zespołu szkół,
- 4) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

10. Uwagi organu dotującego/ wypełniają pracownicy Starostwa

.....

.....
(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....
(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)

Formularz Nr 2

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW* w miesiącu..... - roku

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę

2. Nazwa i adres szkoły/placówki

Lp.	Szkoła lub placówka**	Rzeczywista liczba uczniów (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych liczby uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)***	Liczba uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja na 1 dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną / liczna uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji
1	2	3	4	5	6

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

* niepotrzebne skreślić

** należy wyszczególnić poszczególne dotowane szkoły lub placówki

*** nie dotyczy miesiąca września

.....
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

Formularz Nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku.....

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę*

2. Nazwa (szkoły/placówki)*

3. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów” od I - XII	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki* o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota całkowita faktury brutto	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego):							
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/o dzieło wraz z pochodnymi							
1.1								
...								
RAZEM								
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu							

	umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi							
2.1								
...								
RAZEM								
3.	Wydatki na wynajem pomieszczeń							
3.1								
....								
RAZEM								
4.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej							
4.1								
....								
RAZEM								
5.	Konserwacja i drobne naprawy							
5.1								
....								
RAZEM								
6.	Pozostałe wydatki bieżące, niewymienione w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placówki w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
6.1								
....								
RAZEM (pkt 1-6)								

II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:								
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne							
1.1	.							
....	.							
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu u realizowanemu w szkołach /placówkach							
2.1	.							
....	.							
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny							
3.1	.							
....	.							
4.	Meble							
4.1	.							
....	.							
RAZEM								
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w							

	100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania							
5.1								
....								
	RAZEM (1-5)							
	OGÓLEM (pkt I i II)							

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę umowami, rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

*niepotrzebne skreślić.

5. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki*

- a) Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym
- b) Kwota wykorzystanej dotacji
- c) Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Oświęcimskiego

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)

6. Uwagi organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

.....
Sprawdzono:

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)

Regulamin ustalający wysokość dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe

§ 1. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu oświęcimskiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną.

§ 2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu oświęcimskiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oświęcimskiego.

Jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną.

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy, zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20.02.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, uchwały organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego, podjęte przed dniem 31.03.2015 r. utracą moc po dniu 31.12.2015 r.

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

Ponieważ ustawodawca wprowadził pewne zmiany w obowiązujących przepisach ustawy o systemie oświaty a mianowicie w art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 wprowadzono dodatkowy zapis cyt. „*Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielenia i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a-1c i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich **pobrania** i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji*” w związku z powyższym zasadnym jest przedłożenie nowego projektu uchwały.