

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych
o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski
oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Powiatu** uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIII/400/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz uchwała Nr XLVIII/436/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XLIII/400/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 3. Do rozliczania dotacji za 2018 r. stosuje się przepisy uchwały Nr XLIII/400/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz uchwały Nr XLVIII/436/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XLIII/400/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.);

3. ustawy o prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 t.j.);

4. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje udzieloną z budżetu powiatu, na zasadzie przepisów art. 15, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art.32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy szkoły lub placówki;

6. szkole – należy przez to rozumieć szkoły prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną:

- publiczną szkołę podstawową specjalną,
- niepubliczną szkołę podstawową specjalną,
- publiczną szkołę ponadpodstawową,
- niepubliczną szkołę ponadpodstawową;

7. placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną o której mowa w art. 2 pkt 3-8 ustawy Prawo oświatowe;

8. organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski;

9. systemie elektronicznym, udostępnionym przez organ dotujący – należy przez to rozumieć program, do rejestracji i obsługi dotacji dla szkół i placówek, wskazany przez powiat oświęcimski.

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji o której mowa w art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29 i art. 30 określa Formularz Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Miesięczne raty dotacji, przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w ust. 4 pkt 1-2.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest:

- 1) do składania do dnia 10 każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu;
- 2) do składania do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – dotyczy organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu;
- 3) do rejestrowania do 10 dnia każdego miesiąca w systemie elektronicznym, udostępnionym bezpłatnie przez organ dotujący, danych zawartych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz imię, nazwisko, PESEL uczniów;

- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów;
- 5) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych określa Formularz Nr 4 do Regulaminu.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie wykorzystania przez szkołę lub placówkę otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Formularz Nr 3 do Regulaminu.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok..... w kwocie..... zł dotyczący(nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym podmiot otrzymał ostatnią część dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 dokonane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nie pozbawia organu dotującego dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. W szkołach i placówkach otrzymujących dotację z budżetu organu dotującego przeprowadzana jest okresowo kontrola, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowości ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, zwani dalej kontrolującymi.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:

- 1) datę i numer upoważnienia,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 3) nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) zakres kontroli,
- 6) czas trwania kontroli.

5. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów badanej szkoły lub placówki,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji,
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

6. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić na czas kontroli dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, w siedzibie dotowanej szkoły.

7. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 7. 1. Kontrolujący powiadamia dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia kontrolujący w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

4. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona do reprezentacji jednostki kontrolowanej.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli oraz dacie jego przekazania kontrolujący czynią adnotację w protokole pozostającym w Starostwie.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym skierowania wystąpienia pokontrolnego do organu prowadzącego i dyrektora jednostki kontrolowanej.

§ 8. 1. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole z jednoczesnym wskazaniem stosownych dowodów.

2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu w terminie 7 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego stanowi załącznik do protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi lub organowi prowadzącemu kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające w szczególności zwięzły opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne kierowane jest do dyrektora szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć na piśmie informację o sposobie wykorzystania wyników kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Formularz Nr 1

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna / osoba fizyczna *

2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku)

.....

3. Pełna nazwa szkoły oraz jej adres, NIP, Regon

.....

4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 t.j.))

2) dla młodzieży / dla dorosłych *

3) zajęcia prowadzone w systemie: dziennym / wieczorowym / zaocznym *

4) kształcąca w zawodach medycznych / nie kształcąca w zawodach medycznych *

5) w zawodzie.....

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół – art. 168 ust. 9 i 11 – Prawo oświatowe

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji

.....

6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją:

- 1) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie*
- 2) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie*
- 3) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie medycznym
- 4) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
liczba uczniów *rodzaj niepełnosprawności*

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- inne.....

**wpisać każdy zawód oddzielnie*

7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,
- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,
- 3) adresu szkoły/placówki,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację.

8. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków

.....

(miejsce i data)

(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***właściwe zakreślić**

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek: Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych,
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły osobno,
- 3) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

9. Uwagi organu dotującego/ wypełniają pracownicy Starostwa

.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....

(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)

Formularz Nr 2

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
 w miesiącu..... - roku**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....

Lp.	Szkoła lub placówka**	Rzeczywista liczba uczniów ogółem (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych liczby uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)*** w tym: 1) liczba uczniów w zawodzie* 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych	Liczba uczniów ogółem w miesiącu w którym składana jest informacja na 1.dzień miesiąca w tym: 1) liczba uczniów w zawodzie* 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi / liczna uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju / inne (wymienić jakie)	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji
1	2	3	4	5	6

* wpisać każdy zawód oddzielnie,

** należy wyszczególnić poszczególne dotowane szkoły lub placówki,

*** nie dotyczy miesiąca września,

.....

(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

Formularz Nr 3

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
w roku.....**

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę*

2. Nazwa (szkoły/placówki)*

3. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów od I - XII”	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki* o których mowa w art. 35 w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota całkowita faktury brutto	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu	kwota wydatku związanego a realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego):							
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/o dzieło wraz z pochodnymi							
1.1.								
...								
RAZEM								
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu							

	umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi							
2.1.								
...								
RAZEM								
3.	Wydatki na wynajem pomieszczeń							
3.1.								
.....								
4.	Zakup energii (elektrycznej, cieplnej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej							
4.1.								
.....								
RAZEM								
5.	Konserwacja i drobne naprawy							
5.1.								
....								
RAZEM								
6.	Pozostałe wydatki bieżące, niewymienion e w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placów ki w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
6.1.								
....								
RAZEM (pkt 1-6)								
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:							
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne							
1.1.								
.....								
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawcz emu realizowanem u w szkołach							

	/placówkach							
2.1.								
....								
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny							
3.1.								
.....								
4.	Meble							
4.1.								
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania							
	RAZEM (1-5)							
OGÓLEM (pkt I i II)								

*niepotrzebne skreślić.

5. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki*

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Oświęcimskiego....

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie

.....

(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon) (miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)

Uwagi organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

.....

Sprawdzono:

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....

(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)

Formularz Nr 4

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO ŚWIADECTWO
DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

1.

Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....

Lp.	imię i nazwisko ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	szkoła	klasa	data ukończenia szkoły	data i numer zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej
1	2	3	4	5	6

.....
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

.....
(nazwisko i imię osoby prowadzącej placówkę)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych od dnia 1 stycznia 2019 r. szkoły publiczne oraz niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych będą zobowiązane osobno rozliczać środki, które otrzymają jako dotację z budżetu Powiatu Oświęcimskiego na kształcenie specjalne oraz zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze uczniów i wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.