

**Uchwała Nr ...../...../.....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu  
i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 t.j.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Traci moc uchwała Nr XI/102/2015 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Do postępowań w sprawie rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 2.

4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

5. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z dniem 1 stycznia 2017 roku.

**Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

3. powiecie – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski;

4. szkole – należy przez to rozumieć szkoły prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną, następującego typu i rodzaju:

a) publiczna szkoła podstawowa specjalna,

b) publiczne gimnazjum specjalne,

c) niepubliczna szkoła podstawowa specjalna,

d) niepubliczne gimnazjum specjalne,

e) ponadgimnazjalna szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi, policealna szkoła medyczna dla dorosłych,

f) publiczna szkoła ponadgimnazjalna;

5. placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), prowadzoną na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub fizyczną;

6. podmiocie – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę prowadzoną na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu powiatu na podstawie uchwały i niniejszego regulaminu;

7. zespole szkół – należy przez to rozumieć zespół utworzony zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty;

8. uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

9. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje udzieloną z budżetu powiatu, na zasadzie przepisów art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty;

10. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy szkoły lub placówki;

11. organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski.

§ 2. 1. Dla publicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, dotacja z budżetu powiatu wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Dla szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dla publicznych placówek o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w przypadku braku na terenie powiatu placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 prowadzonych przez powiat, dotacja z budżetu powiatu wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Dla publicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, posiadających w swoich strukturach szkołę, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego ww. placówki posiadające w swoich strukturach szkołę danego typu i rodzaju dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia tej szkoły wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz ośrodków o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, dotacja z budżetu powiatu na każdego uczestnika tych zajęć wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno–wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu

6. Dla publicznych szkół niewymienionych w ust. 3 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne w przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia tej szkoły wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradni psychologiczno–pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy, dotacja z budżetu powiatu na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dotacja z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół na każdego ucznia wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

9. Dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dotacja z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat.

W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat dotacja z budżetu powiatu wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, dotacja z budżetu powiatu wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

10. Dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, dotacja z budżetu powiatu na każdego wychowanka wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

11. Dla niepublicznych placówek o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1, wysokość dotacji z budżetu powiatu jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

12. Dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, posiadających w swych strukturach szkołę, dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia tej szkoły wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

13. Dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno–pedagogicznych oraz ośrodków o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze, dotacja z budżetu powiatu na każdego uczestnika tych zajęć wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno–wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

14. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w których zorganizowano internat, dotacja z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół na każdego wychowanka tego internatu wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku określa Formularz Nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły.

4. Miesięczne raty dotacji, przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w ust. 5 pkt 1.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest:

1) do składania do dnia 10 każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu,

2) do składania do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – dotyczy organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

3) prowadzenia dokumentacji finansowo–księgowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów,

4) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3 d i w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji gdy:

1) szkoła została wykreślona z ewidencji szkół prowadzonych przez powiat oświęcimski,

2) szkole cofnięto uprawnienia szkoły publicznej.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie wykorzystania przez szkołę lub placówkę otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Formularz Nr 3 do Regulaminu.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok..... w kwocie..... zł dotyczący .....(nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym podmiot otrzymał ostatnią część dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. W terminie do 28 lutego organ dotujący dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji, ustalono kwotę wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, wyrównanie przekazywane jest na rachunek jednostki do 31 marca następnego roku budżetowego.

7. Jeżeli w wyniku weryfikacji ustalono kwotę dotacji wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub dotację pobraną w nadmiernej wysokości, kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia poinformowania organu prowadzącego o powyższym fakcie.

8. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nie pozbawia organu dotującego dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** 1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły, można rozliczyć wydatkami o których mowa w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy poniesionymi w roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji tamtego roku.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1 stosuje się § 4 z tym, że formularz rozliczenia należy wypełnić oddzielnie dla dotacji z roku bieżącego i oddzielnie dla dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

**§ 6.** 1. W szkołach i placówkach otrzymujących dotację z budżetu organu dotującego przeprowadzana jest okresowo kontrola, o której mowa w art. 80 ust. 3 e oraz art. 90 ust. 3 e ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowości ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

3. Zakres kontroli może obejmować sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dowodów wpłat czesnego i umów o nauczaniu uczniów,
- 2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 Regulaminu,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo–księgowej.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:

- 1) datę i numer upoważnienia,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 3) nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) zakres kontroli,
- 6) czas trwania kontroli.

6. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów badanej szkoły lub placówki,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji,
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

7. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić na czas kontroli dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, w siedzibie dotowanej szkoły.

8. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

**§ 7. 1.** Kontrolujący powiadamia dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, ul. Wypiańskiego 10.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia kontrolujący w protokole kontroli sporządzonym w 2 egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

4. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona do reprezentacji jednostki kontrolowanej.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli oraz dacie jego przekazania kontrolujący czynią adnotację w protokole pozostającym w Starostwie.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym skierowania wystąpienia pokontrolnego do organu prowadzącego i dyrektora jednostki kontrolowanej.

**§ 8. 1.** Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole z jednoczesnym wskazaniem stosownych dowodów.

2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu w terminie 7 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego stanowi załącznik do protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi lub organowi prowadzącemu kontrolowanego podmiotu.

**§ 9. 1.** Na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające w szczególności zwięzły opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne kierowane jest do dyrektora szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć na piśmie informację o sposobie wykorzystania wyników kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 10.** Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## Formularz Nr 1

do Załącznika Nr 1

do uchwały Nr ..../..../....

Rady Powiatu w Oświęcimiu

z dnia ..... 2016 r.

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki) (miejsowość i data)

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna / osoba fizyczna \*

2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....  
.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....  
.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....  
.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku)

.....  
.....

3. Pełna nazwa szkoły oraz jej adres, NIP, Regon

.....  
.....

4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: Dz. U. z 2015 r., 2156, z późn. zm.) .....

2) dla młodzieży / dla dorosłych \*

3) zajęcia prowadzone w systemie: dziennym / wieczorowym / zaocznym \*

4) zawód.....

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół (art. 82 ustawy)

.....  
6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy

.....  
7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....  
**5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji**

.....  
**6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w okresie:**

1) od stycznia do sierpnia .....

w tym:

- liczba uczniów ( wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów

rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- inne.....

2) od września do grudnia .....

w tym:

- liczba uczniów ( wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów

rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi.....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- inne.....

**7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:**

1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,

2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,

3) adresu szkoły/placówki,

4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,

5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację,

6) wyszczególnionych w art. 83 ust. 1 ustawy,

7) skutkujących niespełnieniem warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.

**8. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków.**

.....



(miejsowość i data)

(podpis, pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej  
do jego reprezentowania)

**\*właściwe zakreślić**

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek: Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. Stanisława Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych,
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły osobno,
- 3) w przypadku prowadzenia - na podstawie art. 90 a ustawy - zespołu szkół, w pkt 5 wniosku można podać rachunek bankowy zespołu szkół,
- 4) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

**9. Uwagi organu dotującego/ wypełniają pracownicy Starostwa**

.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....

(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)

**Formularz Nr 2**

do Załącznika Nr 1 do uchwały Nr .../.../...

Rady Powiatu w Oświęcimiu

z dnia ..... 2016 r.

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

*(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)**(miejsowość i data)*

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW\*  
w miesiącu..... - ..... roku**

**1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę**

.....

**2. Nazwa i adres szkoły/placówki**

.....

Lp.	Szkoła lub placówka**	Rzeczywista liczba uczniów (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych liczby uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)***	Liczba uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja na 1.dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi / liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji
1	2	3	4	5	6

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem ( z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* należy wyszczególnić poszczególne dotowane szkoły lub placówki

\*\*\* nie dotyczy miesiąca września

.....

(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

**3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa**

Sprawdzono.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

**Formularz Nr 3**

do Załącznika Nr 1 do uchwały Nr .../.../...

Rady Powiatu w Oświęcimiu

z dnia ..... 2016 r.

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

*(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)**(miejsowość i data)*

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
w roku.....**

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę\* .....

.....

2. Nazwa (szkoły/placówki)\* .....

.....

**3. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:**

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów „, od I - XII	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki\* o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:**

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota całkowita faktury brutto	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>I.</b>	<b>Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego):</b>							
1.	Wynagrodzenia pracowników w pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/o dzieło wraz z pochodnym							

	i							
1.1.								
...								
RAZ EM								
2.	Wynagrodzenia pracowników w niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi							
2.1.								
...								
RAZ EM								
3.	Wydatki na wynajem pomieszczeń							
3.1.								
.....								
4.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej							
4.1.								
.....								
RAZ EM								
5.	Konserwacja i drobne naprawy							
5.1.								
....								
RAZ EM								
6.	Pozostałe wydatki							

	bieżące, niewymienione w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placówki w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
6.1.								
....								
RAZEM (pkt 1-6)								
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:</b>							
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne							
1.1.								
....								
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach /placówkach							
2.1.								
....								
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny							
3.1.								
....								



.....  
(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)



**Regulamin ustalający wysokość dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.**

§ 1. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną.

§ 2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną.

## U z a s a d n i e n i e

W związku ze zmianą ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) zaistniała konieczność dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów.

W myśl art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Z uwagi na zasadnicze zmiany podstaw obliczania dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek, począwszy od 1 stycznia 2017 roku, określono na nowo ich wysokość w zakresie dopuszczonym w ustawie z modyfikacją trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W tym zakresie usystematyzowano przepisy ogólne, zrezygnowano z powielania przepisów ustawowych i ograniczono ich treść do niezbędnego minimum, polegającego na określeniu podstawowej kwoty obliczania dotacji dla przypadków dofinansowania z budżetu powiatu szkół i placówek oświatowych wg regulacji art. 80 i art. 90 prowadzonych na terenie powiatu oświęcimskiego.

Podstawowa kwota dotacji ustalana jest w miesiącu następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc aktualizacji. Aktualizacje podstawowej kwoty dotacji dokonuje się w październiku roku budżetowego według stanu na 30 września roku budżetowego. Aktualizacje statystycznej liczby uczniów dokonuje się w październiku roku budżetowego.

Podstawowa kwota dotacji i jej aktualizacja oraz statystyczna liczba uczniów i jej aktualizacja ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zmiany dotyczące obliczania podstawowej kwoty dotacji oraz obowiązek publikowania kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2017 roku. Dlatego 1 stycznia 2017 r. to data obowiązywania przedmiotowej uchwały.

W związku z powyższym w uchwale wprowadzono przepisy przejściowe, zgodnie z którymi do postępowań w sprawie rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w dotychczasowej uchwale, a wraz z wejściem w życie projektowanej uchwały utraci moc obowiązująca uchwała Nr XI/102/2015 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 października 2015 r.