

E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Oświęcimskiego Modernizacja e-usług w PODGiK w Oświęcimiu

SPIS TREŚCI

1. Wstęp, organizacja prac.....	2
2. Infrastruktura i wykorzystywane oprogramowanie.....	3
3. Wymagania w zakresie zadań towarzyszących wdrożeniu e-usług.....	4
3.1 Integracja z Profilem Zaufanym /ePUAP.....	4
3.2 Integracja z systemem płatności elektronicznych	4
3.3 Mechanizm automatycznej archiwizacji danych.....	5
4. Wymagania wspólne dla e-usług.....	5
5. Opis funkcjonalny poszczególnych e-usług.....	8
5.1 Obsługa inwestorów i projektantów.....	8
5.2 Obsługa geodetów.....	9
5.3 Obsługa rzeczoznawców majątkowych.....	11
5.4 Obsługa podmiotów zarządzających obiektami GESUT.....	13
5.5 Obsługa interesantów (sklep geodezyjny on-line).....	14
6. Wymagania dla Portalu e-usług / przebudowy istniejącej strony Powiatu.....	16
7. Szkolenia	16
8. Dokumentacja.....	16

Załącznik nr 1 - Wymagania w zakresie zgodności z przepisami (otoczenie prawne)

1. Wstęp, organizacja prac

Niniejszy projekt oprogramowania powstał w oparciu o załącznik nr 4 (wyciąg z dokumentacji technicznej) do wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „e-Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Oświęcimskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-Usługi w informacji przestrzennej, nr naboru RPMP.02.01.04-IZ.00-12-019/16. Załącznik nr 4 należy traktować jako źródło wymagań w zakresie nieuregulowanym wprost niniejszym dokumentem.

Zamawiający wymaga, by w wyniku modernizacji posiadanych przez niego e-usług przgik, działających obecnie na 2 poziomie dojrzałości, usługi zmodernizowane, stanowiące produkt zadania posiadały co najmniej 4 poziom dojrzałości (dwustronna transakcja), a wszędzie tam, gdzie nie wyklucza tego charakter usługi, poziom 5 (personalizacja).

Oprogramowanie musi być zgodne z normami obowiązujących przepisów prawa w brzmieniu właściwym na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja istniejących e-usług przgik poprzez podniesienie ich poziomu dojrzałości.

Realizacja zamówienia została podzielona na następujące etapy:

Etap I – przygotowanie wdrożenia

W ramach Etapu I przewiduje się przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej oraz zaplanowanie procesu modernizacji e-usług, ich integracji z Profilem Zaufanym i wdrożenia Portalu Obsługi Klienta. Wykonawca przygotowuje koncepcję wdrożenia obejmującą w szczególności uzgodnienia dotyczące zmian realizacji procesów biznesowych, według których realizowane będą e-usługi.

Wszystkie opracowane analizy będą stanowić podstawę do sporządzenia dokumentu Plan Wdrożenia, podlegającego akceptacji Zamawiającego. Jako część Planu wdrożenia Wykonawca opracuje Harmonogram realizacji prac. Opracowany Harmonogram musi być spójny i musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych etapów oraz zadań wchodzących w zakres prac w ramach etapów. Wykonawca uwzględni w przygotowanym Harmonogramie i szczegółowo opisze następujące elementy:

- modernizacja istniejących e-usług, ze wskazaniem poziomu (w przypadku poziomu 4 Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego uzasadnienia odstąpienia od realizacji na poziomie 5
- dostosowanie / przebudowę portalu internetowego, udostępniającego interfejsy poszczególnych e-usług
- opracowanie dokumentacji

Etap II - realizacja wdrożenia i uruchomienie produkcyjne

Przeprowadzenie wdrożenia zgodnie z Planem wdrożenia, zakończone testem funkcjonalności poszczególnych e-usług. Test zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.

Etap III - uruchomienie produkcyjne, opracowanie dokumentacji, szkolenia

Na koniec Etapu III dokonany zostanie formalny odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru.

Wykonawca wyznaczy ze swoich zasobów kierownika projektu, który będzie brał udział w pracach jako przedstawiciel Wykonawcy.

2. Infrastruktura sprzętowa i wykorzystywane oprogramowanie

Infrastruktura sprzętowa

Zamawiający przeznacza do instalacji oprogramowania e-usług klastrer high availability złożony z dwóch węzłów w układzie active/passive (failover).

Węzłami są maszyny dwuprocessorowe, w technologii x86, 64 bitowej, z których jedna stanowi węzeł aktywny (produkcyjny), druga zaś węzeł zapasowy, uruchamiany w przypadku awarii / prac serwisowych węzła aktywnego.

Zasobem pamięci masowej dla klastra jest macierz, połączona z węzłami za pomocą światłowodów, z wykorzystaniem złącz HBA SAS (DELL).

Oprogramowanie

W organizacji Zamawiającego funkcjonuje system EWID 2007 dedykowany dla starostw powiatowych, składający się z trzech komponentów: TurboEWID (aplikacja desktopowa) Geomaticus (hurtownia danych) i WebEWID (portal e-usług). Każdy z komponentów składa się z modułów pełniących określone funkcje lub służących do prowadzenia odrębnych ewidencji. System obsługuje bazy danych PZGiK stopnia powiatowego oraz bazę EMUiA System służy do prowadzenia między innymi:

- ewidencji gruntów, budynków i lokali wraz z mapą ewidencyjną,
- ewidencji cen i wartości nieruchomości wraz z mapą cen,
- ewidencji obiektów przestrzennych wraz z mapą zasadniczą,
- ewidencji sieci uzbrojenia terenu wraz z mapą sieci i urządzeń technicznych,
- ewidencji zgłoszeń prac geodezyjnych wraz z mapą ich zakresów (zasięgów),
- ewidencji operatów geodezyjnych wraz z mapą ich zakresów,
- ewidencji faktur, zamówień, geodetów uprawnionych i interesantów urzędu,
- ewidencji elektronicznej dokumentacji geodezyjnej wraz z mapą jej zakresów,
- ewidencji spraw ZUDP wraz z mapą przewodów i urządzeń projektowanych,
- ewidencji osnów geodezyjnych wraz z mapą sieci osnów,
- ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej (elektroniczny obieg dokumentów),
- ewidencji mienia Skarbu Państwa, powiatu i gminy,
- ewidencji przeznaczenia terenów wraz z planem zagospodarowania przestrzennego,
- ewidencji decyzji o warunkach zabudowy wraz z prowadzeniem mapy decyzji,
- ewidencji wyłączeń z produkcji rolnej wraz z mapą wyłączeń,
- ewidencji adresów nieruchomości i decyzji o ich nadaniu wraz z mapą punktów adresowych.

Zamawiający wymaga, by modernizowane e-usługi przetwarzały dane zgromadzone w hurtowni danych systemu EWID 2007 w sposób zapewniający jednolite i interoperacyjne prowadzenie wszystkich rejestrów systemu EWID 2007. Zamawiający nie dopuszcza ewentualnych ingerencji w system EWID 2007 bez uzyskania przez Wykonawcę autoryzacji właściciela praw do systemu w zakresie zastosowanych technologii. Zamawiający nie dopuszcza wymiany systemu na inny.

Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu korzysta z systemu płatności elektronicznych udostępnianego przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Wykonawca jest zobowiązany do zaimplementowania obsługi przyjmowania opłat związanych z realizacją wdrażanych e-usług za pomocą tego systemu płatności.

Systemem operacyjnym wykorzystywanym do skonfigurowania klastra jest Microsoft Windows Server 2016 z mechanizmem wirtualizacyjnym Hyper-V. Wykonawca zainstaluje wdrażane oprogramowanie w postaci maszyny wirtualnej.

3. Wymagania w zakresie zadań towarzyszących wdrożeniu e-usług

3.1 Integracja z Profilem Zaufanym

3.1.1 Zamawiający wymaga integracji e-usług z Profilem Zaufanym w celu wykorzystania jego mechanizmów uwierzytelniania i składania podpisu. Dopuszczalna jest integracja z wykorzystaniem mechanizmów aplikacyjnych systemu dziedziczonego przez Zamawiającego. Integracja z Profilem Zaufanym zapewni, w zakresie funkcjonalności e-usług, że:

- dane użytkownika dostępne w PZ będą pobierane automatycznie przez e-usługę podczas zakładania konta użytkownika, co zapewni pełną weryfikację poprawności danych;
- formularze e-usług będą korzystały z tych danych poprzez autouzupełnienie odpowiednich pól formularzy;
- próba logowania się do e-usług za pomocą PZ przez klienta nie posiadającego konta w Systemie spowoduje automatyczne uruchomienie procedury zakładania konta na podstawie danych zawartych w PZ.

3.1.2 Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu procedurę integracji z Profilem Zaufanym, zawierającą szczegółowy opis czynności, jakie Zamawiający winien podjąć, aby jako strona korzystająca z PZ uzyskać usługi i certyfikaty dostawcy PZ, niezbędne dla realizacji integracji przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w postaci konsultacji w procesie uzyskiwania usług i certyfikatów PZ.

3.2 Integracja z systemem płatności elektronicznych

Wykonawca zintegruje e-usługi z systemem płatności elektronicznych, wykorzystywanym przez Zamawiającego. Zakres integracji zapewni:

- dokonywanie płatności bezpośrednio z poziomu interfejsu użytkownika e-usługi
- status płatności i potwierdzenie dokonania dostępne w skrzynce użytkownika
- możliwość ograniczenia maksymalnej wysokości wpłaty, dopuszczonej do realizacji drogą elektroniczną

3.3 Mechanizm automatycznej archiwizacji danych

Wykonawca opracuje i zaimplementuje mechanizmy archiwizacji bazy danych systemu dziedzicznego PzgiK w postaci skryptów, zapewniających co najmniej:

- wykonywanie migawek, kopii przyrostowych i całościowych za pomocą natywnych mechanizmów silnika bazy danych Oracle
- wskazywanie ścieżki docelowej dla wykonywanych kopii, także w lokalizacjach zdalnych
- automatyczną weryfikację poprawności każdej wykonanej kopii, potwierdzoną sumą kontrolną.

4. Wymagania wspólne dla e-usług

4.1 Jako podstawowy mechanizm uwierzytelniania użytkownika zostanie zastosowany Profil Zaufany.

4.1.1 W przypadku, gdy użytkownik loguje się po raz pierwszy za pomocą Profilu Zaufanego, oprogramowanie musi automatycznie założyć konto użytkownika.

4.1.2 Użytkownik musi mieć możliwość dostępu do swojego konta za pomocą loginu i hasła, ustalanego przez użytkownika.

4.1.3 Przekazywanie danych przez e-usługi oraz informacji o statusie realizowanych spraw (co najmniej "rozpoczęta", "w toku" i "zakończona" oraz status płatności "zrealizowana") odbywa się wyłącznie za pośrednictwem konta użytkownika.

4.1.4 Oprogramowanie musi umożliwiać weryfikację i autoryzację utworzonego konta użytkownika przez pracownika ODGiK.

4.2 Personalizacja e-usług (osiągnięcie 5 poziomu dojrzałości) zostanie zapewniona przez zastosowanie indywidualnych kont użytkowników, z których dane będą automatycznie pobierane do wypełnianych przez użytkowników formularzy.

4.3 Podczas wprowadzania danych użytkownik będzie mógł wskazać zakres przestrzenny za pomocą narzędzia graficznego (LZD - Lokalizator Zakresu Danych), zintegrowanego z interfejsem użytkownika. Nie jest dopuszczalne korzystanie z narzędzi zewnętrznych, wywoływanych przez interfejs użytkownika i zwracających wynik do e-usługi (np. geoportal).

4.4 LZD będzie umożliwiał określenie zakresu poprzez wskazanie na prezentowanej mapie (co najmniej granice działek i budynków wraz z numerami działek, pobrane z bazy EGIB), za pomocą narzędzi odpowiednich dla przedmiotu danej e-usługi; LZD musi korzystać co najmniej ze wskazania punktu, narysowania zakresu ograniczonego płotem (z możliwością zaznaczania kilku obszarów traktowanych łącznie) oraz wczytania pliku z zakresem.

4.5 Oprogramowanie musi umożliwiać zliczanie wykorzystania e-usług przynajmniej z podziałem na kategorie e-usług, użytkowników oraz status.

4.6 E-usługi, których realizacja nie wymaga merytorycznego udziału operatora (czynności decyzyjnej) muszą mieć możliwość parametryzacji poprzez włączenie lub wyłączenie możliwości realizacji całkowicie automatycznie (bez udziału operatora).

4.7 W ramach każdej e-usługi musi istnieć możliwość dodawania załączników w postaci elektronicznej do formularza wniosku, o ile właściwy proces przewiduje taki załącznik (załączniki).

4.8 Formularze poszczególnych e-usług muszą zapewniać pełną walidację wprowadzanych danych poprzez weryfikację poprawności typów danych oraz wypełnienie pól obligatoryjnych.

4.9 Pola obligatoryjne muszą być wyróżnione kolorem oraz znakiem graficznym (gwiazdka - *, z opisem u dołu strony / formularza).

4.10 Oprogramowanie musi być zrealizowane w technologii przynajmniej trójwarstwowej, gdzie pierwszą warstwę stanowią pakiety procedur przeznaczone do wbudowania w bazę danych PZGiK, drugą warstwę stanowi serwer aplikacji (back-end) złożony z oprogramowania obsługującego generację map i wszystkie e-usługi, a trzecią warstwę stanowi oprogramowanie klienckie działające w przeglądarce internetowej służące jako interfejs Usługobiorcy (front-end)

4.11 Portal mapowy musi generować mapy na serwerze aplikacji, a nie na stanowisku klienckim i nie może wymagać zakupu licencji zewnętrznego serwera mapowego firm komercyjnych.

4.12 Portal mapowy może prezentować wyłącznie dane nie podlegające ograniczeniom prawnym w dostępie. Dane, co do których dostęp podlega ograniczeniom prawnym (wykazanie celu, opłata) mogą być udostępniane jedynie za pośrednictwem e-usług.

4.13 Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni – nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS.

4.14 Serwer aplikacji musi stanowić element pośredniczący, który przekazuje zapytania do procedur wbudowanych w bazę danych PZGiK i odbiera od nich odpowiedzi, które następnie przekazuje do oprogramowania klienckiego uruchomionego w przeglądarce internetowej.

4.15 Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni – nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS

4.17 Portal mapowy musi umożliwiać dołączanie zewnętrznych źródeł danych w postaci WMS.

4.18 Portal mapowy musi posiadać następujące narzędzia: widok warstw z włączaniem i wyłączaniem dowolnej warstwy, widok legendy, pomiar odległości i powierzchni na mapie, widok atrybutów opisowych obiektu geometrycznego po wskazaniu go na mapie metodą punktową, liniową i obszarową, nawigację poprzez płynne zbliżanie, oddalanie i przesuwanie widoku.

4.19 Obsługa wniosków w trybie art. 15 ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne może być realizowana w oprogramowaniu poszczególnych e-usług lub za pomocą wydzielonego dla tej grupy podmiotowej narzędzia, zapewniającego rozliczalność dostępu.

4.20 Stosownie do wymagań interoperacyjności, serwer aplikacji musi zapisywać wyniki realizacji operacji składowych e-usług (dokumenty, sprawy statusy spraw, dane) w odpowiednich rejestrach i ewidencjach znajdujących się w zintegrowanej bazie danych pzgik, obsługiwanej przez oprogramowanie dziedziczone do obsługi pzgik (w szczególności rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, ewidencja materiałów zasobu). Nie jest dopuszczalne przechowywanie wspomnianych wyników w innej bazie danych, odrębnej strukturze bazy danych oprogramowania dziedziczonego do obsługi pzgik, plikach czy też innych strukturach poza bazą danych pzgik.

4.21 Operacje na bazie danych pzgik nie mogą wpływać negatywnie na funkcjonowanie oprogramowania dziedziczonego do obsługi pzgik. W szczególności wymagane jest spójne z systemem pzgik prowadzenie rejestrów i ewidencji wymaganych przez rozporządzenia wykonawcze do ustawy pgik.

4.22 W przypadku, gdy z przebiegu procesu wynika konieczność założenia sprawy, e-usługa musi zrealizować to samodzielnie (nie jest dopuszczalne korzystanie z oprogramowania zewnętrznego, w

szczególności systemu EZD), zgodnie z instrukcją kancelaryjną, uwzględniając kategorie JRWA stosowane w jednostce Zamawiającego oraz ewentualne (nieobligatoryjne) oznaczenie referenta.

4.23 Nadawanie uprawnień i ról dla operatorów e-usług musi być realizowane spójnie z uprawnieniami tych samych osób w systemie dziedzinowym do obsługi pzgik, tzn korzystać z tej samej struktury uprawnień i mechanizmu uwierzytelniania, w szczególności niedopuszczalne jest odrębne logowanie do oprogramowania e-usług przez operatora zalogowanego do systemu dziedzinowego do obsługi pzgik. Informacje o uprawnieniach dla klientów zewnętrznych muszą być przechowywane w bazie danych Systemu PZGiK.

4.24 W przypadku, gdy zakres materiału wskazywanego do udostępnienia przecina teren zamknięty, oprogramowanie uniemożliwia wydanie danych / dokumentów zawierających obiekty terenu zamkniętego i prezentuje klientowi e-usługi stosowny komunikat.

4.25 Dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej wydajności i skalowalności rozwiązania, portal mapowy może pobierać bezpośrednio z bazy danych wyłącznie dane osobowe, pozostałe dane muszą być serwowane z pośredniej bazy danych, z możliwością posadowienia jej na oddzielnej maszynie wirtualnej i odrębnym serwerze fizycznym. Zasilanie zewnętrznej bazy danych portalu mapowego musi odbywać się w cyklach parametryzowanych na poziomie aplikacyjnym.

4.25 E-usługi muszą być zintegrowane z systemem płatności elektronicznych, wykorzystywanym przez Zamawiającego.

4.26 E-usługi muszą posiadać interfejs użytkownika zewnętrznego zgodny z wytycznymi WCAG 2.0 poziom AA, stosownie do wymagań rozporządzenia o Krajowych Ramach Interoperacyjności, w szczególności poprzez:

- zastosowanie w interfejsie www składni HTML i stylów CSS zgodnych z wymaganiami WCAG, z uwzględnieniem technik ARIA zdefiniowanych przez w3.org dla WCAG 2.0
- zapewnienie opisów dla wszystkich elementów graficznych
- możliwość wypełnienia formularzy wyłącznie przy użyciu klawiatury oraz nawigacji po portalu e-usług i e-usługach wyłącznie przy użyciu klawiatury (także otwieranie i zamykanie map),
- możliwość łatwego ustawienia kolorystyki na kontrastową i powiększenia czcionek, zgodnie z wymaganiami WCAG,
- kolorystyka elementów odpowiedzialnych za wybór schematu graficznego Portalu e-usług musi być zgodna z wymaganiami WCAG, aby osoba niedowidząca mogła samodzielnie zlokalizować i uruchomić zmianę schematu na dostosowany dla osób z ograniczonym postrzeganiem.
- zapewnienie kontrastu między czcionkami lub grafiką tekstową a tłem na poziomie 4.5:1, za wyjątkiem następujących przypadków: kontrast 3:1 dla czcionek innych niż czarne, o wielkości 18 pkt lub większych, oraz czarnych o wielkości 18 pkt lub większych; ozdobne komponenty tekstowe, nie posiadające znaczenia dla prezentowanej treści, logotypy etc. nie mają wymagań w zakresie kontrastu,
- wykluczenie w warstwie prezentacji wszelkich technologii ograniczających skuteczność realizacji wytycznych WCAG, które nie są bezwzględnie niezbędne dla realizacji zadania.

4.27 Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wsparcia w postaci konsultacji oraz przekazania informacji, obejmujących uwzględnienie funkcjonalności oprogramowania w ramach przygotowania przez Zamawiającego Deklaracji Dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

4.28 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu propozycji stanowiska wraz z merytorycznym uzasadnieniem w przypadku wystąpień wskazanych w art. 18 ustawy o o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

4.29 Moduły funkcjonalne, odpowiedzialne za obsługę wykonawców geodezyjnych oraz obsługę interesantów (sklep on-line) muszą umożliwiać udostępnienie wszystkich asortymentów materiałów, wskazanych w cenniku, stanowiącym załącznik do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

4.30 Wykonawca zintegruje funkcjonujący u Zamawiającego program TeamViewer z oprogramowaniem e-usług, zapewniając świadczenie Zamawiającemu zdalnej pomocy poprzez bezpośredni dostęp do środowiska wspieranej aplikacji.

5. Opis funkcjonalny poszczególnych e-usług

5.1 Obsługa inwestorów i projektantów

Nazwa e-usługi	"Obsługa inwestorów i projektantów"
Cel	Złożenie wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu; przeprowadzenie zdalnej narady koordynacyjnej; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; uzyskanie opinii z narady koordynacyjnej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
Podstawa prawna	Ustawa Prawo geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b
Poziom dojrzałości	5
Usługobiorcy	Inwestorzy działający jako osoby fizyczne, firmy, przedsiębiorcy i urzędy administracji publicznej; projektanci reprezentujący inwestora; pracownicy instytucji branżowych
Zakres interoperacyjności	Profil Zaufany, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Portal Powiatowy, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	1. Posiadanie Profilu Zaufanego przez Inwestora lub projektanta; 2. Posiadanie konta w bazie danych GiK przez pracownika instytucji branżowej.
Opis procesu	1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w Profilu Zaufanym; 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku „o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu” w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru, dla którego należy dokonać koordynacji usytuowania projektowanych SUT, na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego; 4. wysłanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę; 5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK; 6. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;

	<p>7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzinowym GiK przez pracownika PODGiK;</p> <p>8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</p> <p>9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</p> <p>10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – w przypadku integracji z EZD;</p> <p>11. wygenerowanie przez pracownika PODGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</p> <p>12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, oraz interoperacyjne zarejestrowanie danych w bazach danych obydwóch systemów, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;</p> <p>13. wyznaczenie terminu narady koordynacyjnej przez pracownika PODGiK;</p> <p>14. przeprowadzenie narady koordynacyjnej;</p> <p>15. wygenerowanie opinii z narady koordynacyjnej;</p> <p>16. przesłanie opinii z narady koordynacyjnej do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy</p>
Rezultat wykonania	<p>1. Przyjęty wniosek w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym.</p> <p>3. Przekazane Usługobiorcy opinii w postaci elektronicznej.</p>

5.2 Obsługa geodetów

Nazwa e-usługi	"Obsługa geodetów"
Cel	Zgłoszenie rozpoczęcia pracy geodezyjnej lub uzupełnienie zgłoszonej wcześniej pracy; otrzymanie informacji o dostępnych materiałach i dokumentach geodezyjnych związanych z zakresem pracy oraz uzgodnienie tych materiałów, które są konieczne do wykonania pracy; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych; przekazanie wyników prac; otrzymanie elektronicznego protokołu przyjęcia prac do zasobu.
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.2

Poziom dojrzałości	5
Usługobiorcy	Firmy geodezyjne lub geodeci uprawnieni prowadzący działalność gospodarczą
Zakres interoperacyjności	Profil Zaufany, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Portal E-usług, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie Profilu Zaufanego
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług 2. zalogowanie się do konta w systemie PZGiK za pomocą Profilu Zaufanego lub loginu i hasła 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku o zgłoszenie pracy geodezyjnej w tym wskazanie dziełek i narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinnowego; 4. wysłanie wniosku do systemu dziedzinnowego PZGiK przez Usługobiorcę; 5. sprawdzenie przez pracownika PODGiK listy nowych wniosków w kolejce wniosków oczekujących systemu PZGiK; 6. ściągnięcie kolejnego wniosku i prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzinnowego PZGiK; 7. wysłanie przez system dziedzinnowy PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzinnym PZGiK przez pracownika PODGiK; 9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy (dawny KERG – nowe ID Pracy); 10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 11. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD – w przypadku integracji z EZD; 12. wygenerowanie przez system dziedzinnowy PZGiK wytycznych dla geodety z informacją o dostępnych materiałach i dokumentach oraz przesłanie go do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu na „wygenerowanie wytycznych”; 13. wybór materiałów przez Usługobiorcę zakończony wygenerowaniem protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej; 14. wygenerowanie przez system dziedzinnowy PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej

	<p>skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</p> <p>15. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty zakończone wygenerowaniem protokołu uzgodnień;</p> <p>16. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;</p> <p>17. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;</p> <p>18. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej lub bezpośrednio w postaci analogowej;</p> <p>19. potwierdzenie przez pracownika PODGiK oddania wyników prac geodezyjnych i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z jednoczesnym przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy;</p> <p>20. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika PODGiK – jeżeli jest negatywny to także przekazanie raportu z błędami;</p> <p>21. przyjęcie przez pracownika PODGiK wyników prac geodezyjnych do zasobu i zakończenie procesu E-usługi.</p>
Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zgłoszenia pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Wydane materiały zasobu 5. Przyjęte wyniki pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 6. Wygenerowany protokół przyjęcia wyników do zasobu PZGiK.

5.3 Obsługa rzeczoznawców majątkowych

Nazwa e-usługi	"Obsługa rzeczoznawców majątkowych"
Cel	Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych

Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt 3
Poziom dojrzałości	5
Usługobiorcy	Rzeczoznawcy majątkowi, firmy zajmujące się szacowaniem nieruchomości
Zakres interoperacyjności	Profil Zaufany, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Portal E-usług, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie Profilu Zaufanego
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług 2. zalogowanie się za pomocą Profilu Zaufanego lub hasła i loginu do konta w bazie danych PZGiK; 3. otworzenie formularza rejestru cen i wartości nieruchomości i wyszukanie przez Usługobiorcę przybliżonego zbioru transakcji; 4. wybranie interesujących Usługobiorcę transakcji i zatwierdzenie ich z jednoczesnym wygenerowaniem zamówienia; 5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem; 6. wysłanie wniosku do systemu dziedziny PZGiK przez Usługobiorcę; 7. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedziny PZGiK; 8. wysłanie przez system dziedziny PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 9. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny PZGiK przez pracownika PODGIK; 10. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy; 11. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 12. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD – w przypadku integracji z EZD; 13. wygenerowanie przez system dziedziny PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 14. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;

	<p>15. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PODGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę zamówionych zbiorów danych;</p> <p>16. pobranie zbiorów danych w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy</p>
Rezultat wykonania	<p>1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym.</p> <p>3. Opłacony dokument obliczenia opłaty.</p> <p>4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej.</p>

5.4 Obsługa podmiotów zarządzających obiektami GESUT

Nazwa e-usługi	"Obsługa podmiotów zarządzających obiektami GESUT"
Cel	Złożenie wniosku o aktualizację lub zmianę danych sieci uzbrojenia terenu (GESUT); uzyskanie potwierdzenia (zawiadomienia o zmianie) sieci uzbrojenia terenu; uzyskanie dostępu do funkcji pobierających dane przestrzenne zaktualizowanych obiektów GESUT.
Podstawa prawna	Ustawa Prawo geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b.
Poziom dojrzałości	5
Usługobiorcy	pracownicy instytucji branżowych zarządzających obiektami GESUT.
Zakres interoperacyjności	Profil Zaufany, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Portal e-usług, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK przez pracownika instytucji branżowej.
Opis procesu	<p>1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług</p> <p>2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK;</p> <p>3. wybranie przez Usługobiorcę obiektów GESUT do weryfikacji na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinowego i rozpoczęcie weryfikacji danych;</p> <p>4. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku dla każdego obiektu, który ma nieprawidłowe lub niekompletne dane branżowe;</p> <p>5. wysłanie wniosku wraz załącznikami stanowiącymi podstawę zmian do systemu dziedzinowego PZGiK przez Usługobiorcę;</p> <p>6. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzinowego PZGiK;</p>

	<p>7. wysłanie przez system dziedziny PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</p> <p>8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny PZGiK przez pracownika PODGiK;</p> <p>9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</p> <p>10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</p> <p>11. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD – w przypadku integracji z EZD;</p> <p>12. wygenerowanie zawiadomienia o zmianie danych obiektu GESUT przez pracownika PODGiK;</p> <p>13. odblokowanie funkcji pobierania danych przestrzennych dla zaktualizowanego obiektu GESUT;</p> <p>14. przesłanie zawiadomienia o zmianie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy;</p> <p>15. pobranie danych geometrycznych zaktualizowanego obiektu GESUT w postaci zbioru danych w formacie GML.</p>
Rezultat wykonania	<p>1. Przyjęty wniosek w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Wygenerowana sprawa GESUT wraz z numerem kancelaryjnym.</p> <p>3. Zaktualizowany obiekt GESUT;</p> <p>4. Przekazane Usługobiorcy zawiadomienia o zmianie.</p> <p>5. Pobrane dane przestrzenne do zasilenia systemu branżowego</p>

5.5 Obsługa interesantów (sklep geodezyjny on-line)

Nazwa e-usługi	"Obsługa interesantów (sklep geodezyjny on-line)"
Cel	Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych.
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.3
Poziom dojrzałości	5
Usługobiorcy	Osoby fizyczne, firmy i przedsiębiorcy, urzędy administracji publicznej
Zakres interoperacyjności	Profil Zaufany, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Portal e-usług, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta i Profilu Zaufanego

Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług 2. zalogowanie się za pomocą Profilu Zaufanego 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru zamówienia na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinnowego; 4. wysłanie wniosku do systemu dziedzinnowego PZGiK przez Usługobiorcę; 5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzinnowego PZGiK; 6. wysłanie przez system dziedzinnowy PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzinnym PZGiK przez pracownika PODGIK; 8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy; 9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD – w przypadku integracji z EZD; 11. wygenerowanie przez system dziedzinnowy PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 12. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty; 13. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę; 14. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PODGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;
Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej.

6. Wymagania dla Portalu e-usług / przebudowy istniejącej strony Powiatu

6.1 E-usługi zostaną zaprezentowane za pomocą jednolitego interfejsu graficznego, grupującego je według kategorii, opartego o środowisko open source lub autorskie rozwiązanie Wykonawcy. Jako przykład rozwiązania CMS open source, spełniającego wymagania, Zamawiający wskazuje Wordpress.

6.2 Portal internetowy musi być oparty o system CMS, umożliwiający łatwe zarządzanie treścią z wykorzystaniem mechanizmu WYSIWYG.

6.3 Warstwa prezentacji po stronie użytkownika zewnętrznego musi odpowiadać wytycznym WCAG co najmniej na poziomie wyspecyfikowanym dla e-usług w pkt. 4 OPZ

6.4 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania udokumentowanych autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych (zdjęcia, ikony) wykorzystanych w szablonie strony i przekazania ich Zamawiającemu.

6.5 W przypadku wykorzystania własnego rozwiązania CMS, Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, pozwalającej na dowolne modyfikacje CMS przez Zamawiającego.

6.6 System CMS musi mieć co najmniej możliwość: przeglądania historii zmian dokonanych w serwisie, możliwość wygenerowania wybranej strony do wydruku, otwieranie widoku powiększenia zdjęcia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark, system musi zapewniać możliwość rozbudowy portalu o dodatkowe wersje językowe bez konieczności prac programistycznych.

7. Szkolenia

7.1 Wykonawca przeprowadzi szkolenia 11- tu wskazanych przez Zamawiającego pracowników PODGiK w postaci szkoleń stanowiskowych, bezpośrednio na stanowiskach pracy, bez przerywania pracy Ośrodka.

7.2 Szkolenia obejmą wszystkie grupy e-usług i będą poddane ocenie poprzez wypełnienie, bezpośrednio po ich zakończeniu, anonimowych ankiet ewaluacyjnych przez każdego z uczestników.

7.3 Ankiety zostaną przygotowane przez Wykonawcę i podlegają akceptacji Zamawiającego.

7.4 Dla uznania szkolenia za przeprowadzone prawidłowo niezbędne jest uzyskanie ocen nie niższych niż 4 w skali 1-5 przez co najmniej 80% ankietowanych. Szkolenie, które zostało ocenione negatywnie podlega powtórzeniu na koszt Wykonawcy

8. Dokumentacja

Wykonawca dostarczy dokumentację e- usług, na którą składają się co najmniej:

- testy Wykonawcy dla każdej e-usługi, składające się ze ścieżek testowych wraz z przypadkami testowymi i wskazaniem danych testowych oraz wynikami testów
- pisemną instrukcję użytkownika dla operatorów e-usług (rozwiązanie portalowe, dostępne online)
- instruktaże wideo dla każdej kategorii e-usług
- wykaz licencji wykorzystanych we wdrożeniu (co najmniej nazwa oprogramowania, dostawca, rodzaj licencji, tekst licencji lub adres URL jej publikacji)
- schemat przepływu danych I

- raport potwierdzający zgodność rozwiązania z wytycznymi WCAG

Załącznik nr 1

Zmodernizowane oprogramowanie musi być zgodne z niżej wymienionymi normami obowiązujących przepisów prawa, w brzmieniu właściwym na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Ustawy:

1.1. Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101, z późn. zm.),

1.2. Ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1427),

1.3. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.),

1.4. Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1007 z późn. zm.),

1.5. Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.),

1.6. Ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161),

1.7. Ustawa z 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.),

1.8. Ustawa z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.),

1.9. Ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),

1.10. Ustawa z 21 marca 1985 o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.),

1.11. Ustawa z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 997 z późn. zm.)

1.12. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000),

1.13. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1299 z późn. zm.),

1.14. Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.),

1.15. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579, z późn. zm.),

1.16. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),

1.17. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).

2. Akty wykonawcze (rozporządzenia):

2.1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),

2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.),

- 2.3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. 2015 poz. 1938),
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. 2015 poz. 2028),
- 2.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
- 2.7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571 z późn. zm.),
- 2.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199),
- 2.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249),
- 2.10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 219),
- 2.11. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911),
- 2.12. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
- 2.13. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- 2.14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnie geograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642 z późn. zm.),
- 2.15. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- 2.16. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu trybu uwierzytelniania przez organy Służby geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 914),
- 2.17. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),
- 2.18. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924),
- 2.19. Rozporządzenie Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 29),

2.20. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2247),

2.21. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą Informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.),

2.22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 180 z późn. zm.),

2.23. Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),

2.24. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.),

2.25. Rozporządzenie Ministra Finansów z 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 107, poz. 1138).

3. Przepisy unijne

3.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO,

3.2. Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę Informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. U. UE. L. 2007.108.1 z późn. zm.),

3.3. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych i Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.