

E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Oświęcimskiego Wdrożenie e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Gminie Kęty (Operator Projektu)

SPIS TREŚCI

| | |
|---|------------|
| 1. Wstęp, organizacja prac | 2 |
| 2. Wykorzystywane oprogramowanie | 3 |
| 3. Integracja z Profilem Zaufanym e-PUAP | 3 |
| 4. Wymagania wspólne dla e-usług | 3 |
| 5. Opis funkcjonalny poszczególnych e-usług..... | 5 |
| 5.1. Obsługa inwestorów i projektantów..... | 5 |
| 5.1.1. Przyjęcie wniosku o skoordynowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu | 5 |
| 5.1.2. Przeprowadzenie narady koordynacyjnej..... | 6 |
| 5.2. Obsługa geodetów | 7 |
| 5.3. Obsługa rzeczoznawców majątkowych | 8 |
| 5.4. Obsługa podmiotów zarządzających obiektami GESUT | 9 |
| 5.5. Obsługa interesantów (sklep geodezyjny on-line) | 10 |
| 6. Wymagania dla rozbudowy portalu internetowego | 11 |
| 7. Szkolenia | 122 |
| 8. Dokumentacja..... | 12 |

Załącznik nr 1 - Wymagania w zakresie zgodności z przepisami (otoczenie prawne)

1. Wstęp, organizacja prac

Niniejszy projekt oprogramowania powstał w oparciu o załącznik nr 4 (wyciąg z dokumentacji technicznej) do wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „e-Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Oświęcimskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-Usługi w informacji przestrzennej, nr naboru RPMP.02.01.04-IZ.00-12-019/16. Załącznik nr 4 należy traktować jako źródło wymagań w zakresie nieuregulowanym wprost niniejszym dokumentem.

Realizacja zamówienia została podzielona na następujące etapy:

Etap I – przygotowanie wdrożenia

W ramach Etapu I przewiduje się przeprowadzenie analizy przedwdrozeniowej oraz zaplanowanie wdrożenia e-usług Systemu PZGiK i przebudowy strony internetowej Gminy Kety (Operatora Projektu). Wykonawca przygotowuje koncepcję wdrożenia obejmującą w szczególności uzgodnienia dotyczące zmian realizacji procesów biznesowych, według których realizowane będą e-usługi.

Wszystkie opracowane analizy będą stanowić podstawę do sporządzenia dokumentu Plan wdrożenia, podlegającego akceptacji Zamawiającego. Jako część Planu wdrożenia Wykonawca opracuje Harmonogram realizacji prac. Opracowany Harmonogram musi być spójny i musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych etapów oraz zadań wchodzących w zakres prac w ramach etapów. Wykonawca uwzględni w przygotowanym Harmonogramie i szczegółowo opisz następujące elementy:

- wdrożenie e-usług
- dostosowanie / przebudowę portalu internetowego, prezentującego interfejs e-usług
- przeprowadzenie szkoleń
- opracowanie dokumentacji

Etap II - realizacja wdrożenia .

Przeprowadzenie wdrożenia zgodnie z Planem wdrożenia, zakończone testem funkcjonalności poszczególnych e-usług. Test zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy..

Etap III - realizacja.

Przebudowa strony internetowej Zamawiającego.

Uruchomienie produkcyjne, szkolenia, opracowanie dokumentacji.

Na koniec Etapu III dokonany zostanie formalny odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru.

Wykonawca wyznaczy ze swoich zasobów kierownika projektu, który będzie brał udział w spotkaniach Komitetu Sterującego jako przedstawiciel Wykonawcy.

2. Wykorzystywane oprogramowanie

Oprogramowanie – Gminny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kętach.

W ośrodku wykorzystywany jest system Strateg firmy Geobid, którego baza danych jest obsługiwana przez silnik Firebird.

Zamawiający wymaga, by wdrażane e-usługi przetwarzały dane zgromadzone w bazie danych systemu Strateg w sposób zapewniający jednolite i interoperacyjne prowadzenie wszystkich rejestrów system PZGiK. Zamawiający nie dopuszcza ewentualnych ingerencji w system Strateg bez uzyskania przez Wykonawcę autoryzacji właściciela praw do systemu w zakresie zastosowanych technologii.

Zamawiający nie dopuszcza wymiany system PZGiK na inny. Wszystkie e-usługi muszą być zrealizowane na sprzęcie (infrastrukturze) Gminy Kety – Operatora Projektu

3. Integracja z Profilem Zaufanym e-PUAP

3.1 Zamawiający wymaga integracji e-usług z Profilem Zaufanym w celu wykorzystania jego mechanizmów uwierzytelniania i składania podpisu. Dopuszczalna jest integracja z wykorzystaniem mechanizmów aplikacyjnych Geoportalu Integracja z Profilem Zaufanym (PZ) zapewni, że osoby, które posiadają konta zweryfikowane profilem zaufanym e-PUAP będą mogły realizować e-usługi wymagające potwierdzenia swojej tożsamości w celu weryfikacji interesu prawnego.

3.2 Komponent autoryzacji klienta (AK) w Geoportalu powinien zostać szczegółowo opisany i zatwierdzony w Planie wdrożenia na Etapie I.

4. Wymagania wspólne dla e-usług

4.1 Jako podstawowy mechanizm uwierzytelniania użytkownika zostanie zastosowany profil zaufany.

4.1.1 W przypadku, gdy użytkownik loguje się po raz pierwszy, oprogramowanie musi automatycznie założyć konto użytkownika, które może być zweryfikowane:

- poprzez e-maila, tak jak w każdym innym sklepie internetowym
- profilem zaufany, gdy e-usługa wymaga uwierzytelnienia użytkownika.

4.1.2 Użytkownik musi mieć możliwość dostępu do swojego konta za pomocą loginu i hasła, ustalanego przez użytkownika.

4.1.3 Przekazywanie danych przez e-usługi oraz informacji o statusie realizowanych spraw (co najmniej "rozpoczęta", "w toku" i "zakończona" oraz status płatności "zrealizowana") odbywa się wyłącznie za pośrednictwem konta użytkownika.

- 4.1.4 Oprogramowanie musi umożliwiać weryfikację i autoryzację utworzonego konta użytkownika przez pracownika ODGiK.
- 4.2 Podczas wypełniania wniosku użytkownik będzie mógł wskazać zakres przestrzenny za pomocą narzędzia graficznego (komponent LZD - Lokalizator Zakresu Danych).
- 4.3 Personalizacja e-usług (osiągnięcie 5 poziomu dojrzałości) zostanie zapewniona przez zastosowanie indywidualnych kont użytkowników, z których dane będą automatycznie pobierane do wypełnianych przez użytkowników wniosków. Prawem wymagane formularze będą automatycznie tworzone w oparciu o dane z wniosku oraz wskazany zakres przestrzenny w geoportalu.
- 4.4 Komponent LZD będzie umożliwiał określenie zakresu poprzez wskazanie na prezentowanej mapie (co najmniej granice działek i budynków wraz z numerami działek, pobrane z bazy EGIB), za pomocą narzędzi odpowiednich dla przedmiotu danej e-usługi; Komponent LZD musi korzystać co najmniej ze wskazania punktu lub obszaru, (z możliwością zaznaczania kilku obszarów traktowanych łącznie) oraz wczytania pliku z zakresem.
- 4.5 Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie wykazu e-usług zrealizowanych dla danego użytkownika wraz ze statusem.
- 4.6 E-usługi, których realizacja nie wymaga merytorycznego udziału operatora (czynności decyzyjnej) muszą mieć możliwość parametryzacji poprzez włączenie lub wyłączenie możliwości realizacji całkowicie automatycznie (bez udziału operatora).
- 4.7 W ramach każdej e-usługi musi istnieć możliwość dodawania załączników w postaci elektronicznej do formularza wniosku, o ile właściwy proces przewiduje taki załącznik (załączniki).
- 4.8 Formularze poszczególnych e-usług muszą zapewniać pełną walidację wprowadzanych danych poprzez weryfikację poprawności typów danych oraz wypełnienie pól obligatoryjnych.
- 4.9 Pola obligatoryjne muszą być wyróżnione.
- 4.10 Oprogramowanie musi być zrealizowane w technologii przynajmniej trójwarstwowej, gdzie pierwszą warstwę stanowią pakiety procedur przeznaczone do wbudowania w bazę danych PZGiK, drugą warstwę stanowi serwer aplikacji (back-end) złożony z oprogramowania obsługującego generację map i wszystkie e-usługi, a trzecią warstwę stanowi oprogramowanie klienckie działające w przeglądarce internetowej służące jako interfejs Usługobiorcy (front-end)
- 4.11 Portal mapowy musi generować mapy na serwerze aplikacji, a nie na stanowisku klienckim i nie może wymagać zakupu licencji zewnętrznego serwera mapowego firm komercyjnych.
- 4.12 Portal mapowy może prezentować wyłącznie dane nie podlegające ograniczeniom prawnym w dostępie. Dane, co do których dostęp podlega ograniczeniom prawnym (wykazanie celu, opłata) mogą być udostępniane jedynie za pośrednictwem e-usług.
- 4.13 Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni – nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS.
- 4.14 Serwer aplikacji musi stanowić element pośredniczący, który przekazuje zapytania do procedur wbudowanych w bazę danych PZGiK i odbiera od nich odpowiedzi, które następnie przekazuje do oprogramowania klienckiego uruchomionego w przeglądarce internetowej.

4.15 Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni – nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS.

4.16 Portal mapowy musi umożliwiać dołączanie zewnętrznych źródeł danych w postaci WMS

4.17 Portal mapowy musi posiadać następujące narzędzia: widok warstw z włączaniem i wyłączaniem dowolnej warstwy, widok legendy, pomiar odległości i powierzchni na mapie, widok atrybutów opisowych obiektu geometrycznego po wskazaniu go na mapie metodą punktową, liniową i obszarową, nawigację poprzez płynne zbliżanie, oddalanie i przesuwanie widoku.

4.18 Obsługa wniosków w trybie art. 15 ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne może być realizowana w oprogramowaniu poszczególnych e-usług lub za pomocą wydzielonego dla tej grupy podmiotowej narzędzia, zapewniającego rozliczalność dostępu.

4.19 E-usługi muszą również zapewniać aktualność danych zawartych w systemach dziedzinowych, w zakresie wynikającym z przetwarzania danych źródłowych systemów dziedzinowych przez e-usługę; Zamawiający wymaga w związku z tym, aby integracja e-usług z Systemem PZGiK zapewniała automatyczny zapis wniosków w rejestrze wniosków (o którym mowa w § 10 rozporządzenia PZGiK) i w rejestrze zgłoszeń (o którym mowa w § 8 rozporządzenia PZGiK) w czasie rzeczywistym.

5. Opis funkcjonalny poszczególnych e-usług

5.1. Obsługa inwestorów i projektantów

5.1.1. Przyjęcie wniosku o skoordynowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu

| | |
|---------------------------|--|
| Nazwa e-usługi | "Obsługa inwestorów i projektantów" |
| Cel | Złożenie wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie płatności; uzyskanie opinii z narady koordynacyjnej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. |
| Podstawa prawna | Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b |
| Poziom dojrzałości | 5 |
| Usługobiorcy | Inwestorzy działający jako osoby fizyczne, firmy, przedsiębiorcy i urzędy administracji publicznej; projektanci reprezentujący inwestora; pracownicy instytucji branżowych |
| Zakres interoperacyjności | PZ, System PZGiK, Portal e-usług / Geoportal, |
| Warunki rozpoczęcia | Posiadanie konta przez inwestora lub projektanta; |
| Opis procesu | 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Geoportalu; 2. zalogowanie się do Geoportalu (Komponent AK) |

| | |
|--------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku „o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu” w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru, dla którego należy dokonać koordynacji usytuowania projektowanych SUT komponent LZD, na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinnowego; 4. wysłanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przez Usługobiorcę; 5. automatyczne zarejestrowanie wniosku w systemie dziedzinnym 6. wysłanie przez system dziedzinnowy PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzinnym PZGiK przez pracownika ODGiK; 8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy; 9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 10. wygenerowanie przez pracownika ODGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 12. dokonanie płatności elektronicznej (komponent PE); 11. przekazanie informacji o terminie narady koordynacyjnej przez pracownika ODGiK; 12. wygenerowanie opinii z narady koordynacyjnej; 13. przesłanie opinii z narady koordynacyjnej do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy |
| Rezultat wykonania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa ZUD wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Przekazane Usługobiorcy opinii w postaci elektronicznej. |

5.1.2. Przeprowadzenie narady koordynacyjnej

| | |
|---------------------------|---|
| Nazwa e-usługi | "Obsługa inwestorów i projektantów" |
| Cel | Przeprowadzenie narady koordynacyjnej dla złożonych wniosków w określonym okresie. |
| Podstawa prawna | Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b |
| Poziom dojrzałości | 4 |
| Usługobiorcy | Przedstawiciele branż |
| Zakres interoperacyjności | System PZGiK, Portal e-usług / Geoportal, |
| Warunki rozpoczęcia | Ustalenie terminu narady koordynacyjnej przez ODGiK I przedłożenie w Geoportalu wniosków wraz planowanym przebiegiem urządzenia |

| | |
|--------------------|--|
| Opis procesu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zalogowanie się przedstawiciela danej branży (komponent AK) 2. Przeanalizowanie przez branżę możliwości usytuowania nowego urządzenia, w oparciu o dane z bazy GESUT I BDOT udostępnione w portalu niepublicznym i własne dokumentacje 3. Przedstawienie stanowiska i przesłanie go do system PZGiK |
| Rezultat wykonania | Protokół z narady koordynacyjnej umożliwiający przesłanie ustaleń do poszczególnych wnioskodawców |

5.2. Obsługa geodetów

| | |
|---------------------------|---|
| Nazwa e-usługi | "Obsługa geodetów" |
| Cel | Zgłoszenie rozpoczęcia pracy geodezyjnej lub uzupełnienie zgłoszonej wcześniej pracy; otrzymanie informacji o dostępnych materiałach i dokumentach geodezyjnych związanych z zakresem pracy oraz uzgodnienie tych materiałów, które są konieczne do wykonania pracy; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych; przekazanie wyników prac; otrzymanie elektronicznego protokołu przyjęcia prac do zasobu. |
| Podstawa prawna | Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.2 |
| Poziom dojrzałości | 5 |
| Usługobiorcy | Firmy geodezyjne lub geodeci uprawnieni prowadzący działalność gospodarczą |
| Zakres interoperacyjności | PZ , System PZGiK, Portal e-usług / Geoportal |
| Warunki rozpoczęcia | Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie konta i Profilu Zaufanego |
| Opis procesu | <ol style="list-style-type: none"> 1. zalogowanie się w Geoportalu (komponent AK) 2. wypełnienie przez Usługobiorcę wniosku o zgłoszenie pracy geodezyjnej w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego (komponent LZD); 3. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego PZGiK przez Usługobiorcę 4. automatyczna rejestracja wniosku przetworzonego do formularza ZG w systemie PZGiK 5. wysłanie przez system dziedziczny PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 6. wygenerowanie przez system dziedziczny PZGiK wytycznych dla geodety z informacją o dostępnych materiałach i dokumentach oraz |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>przesłanie go do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. wybór materiałów przez Usługobiorcę zakończony wygenerowanie protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej; 8. wygenerowanie przez system dziedziny PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 9. dokonanie płatności elektronicznej (komponent PE), a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę; 10. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika ODGiK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych; 11. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej lub bezpośrednio w postaci analogowej; 12. potwierdzenie przez pracownika ODGiK oddania wyników prac geodezyjnych i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z jednoczesnym przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy; 13. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika ODGiK – jeżeli jest negatywny to także przekazanie raportu z błędami; 14. przyjęcie przez pracownika ODGiK wyników prac geodezyjnych do zasobu i zakończenie procesu E-usługi. |
| Rezultat wykonania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zgłoszenia pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Automatyczne pobieranie danych z PZGiK przez użytkownika z obszaru zgłoszonej pracy 5. Przyjęte wyniki pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 6. Wygenerowany protokół przyjęcia wyników do zasobu GiK. |

5.3. Obsługa rzeczoznawców majątkowych

| | |
|--------------------|---|
| Nazwa e-usługi | "Obsługa rzeczoznawców majątkowych" |
| Cel | Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych |
| Podstawa prawna | Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt 3 |
| Poziom dojrzałości | 5 |

| | |
|---------------------------|--|
| Usługobiorcy | Rzeczoznawcy majątkowi, firmy zajmujące się szacowaniem nieruchomości |
| Zakres interoperacyjności | System PZGiK, Portal e-usług / Geoportal, |
| Warunki rozpoczęcia | Posiadanie konta (komponent AK) |
| Opis procesu | <ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Geoportalu; 2. zalogowanie się za pomocą komponentu AK; 3. otwarcie formularza rejestru cen i wartości nieruchomości i wyszukanie przez Usługobiorcę przybliżonego zbioru transakcji; 4. wybranie interesujących Usługobiorcę transakcji i zatwierdzenie ich z jednoczesnym wygenerowaniem zamówienia; 5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem; 6. wysłanie wniosku do systemu dziedziny PZGiK przez Usługobiorcę; 7. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 8. wygenerowanie przez system dziedziny PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 9. dokonanie płatności elektronicznej (komponent PE) 10. po automatycznym zarejestrowaniu wpłaty następuje automatyczne odblokowanie cen i wartości nieruchomości dla wnioskowanych transakcji; 11. pobranie zbiorów danych w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy <p>Usługa powinna działać w trybie 24/7 bez udziału pracownika ODGiK.</p> |
| Rezultat wykonania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej. |

5.4. Obsługa podmiotów zarządzających obiektami GESUT

| | |
|----------------|---|
| Nazwa e-usługi | "Obsługa podmiotów zarządzających obiektami GESUT" |
| Cel | Złożenie wniosku o aktualizację lub zmianę danych sieci uzbrojenia terenu (GESUT); uzyskanie potwierdzenia (zawiadomienia o zmianie) sieci uzbrojenia terenu; uzyskanie dostępu do funkcji pobierających dane przestrzenne zaktualizowanych obiektów GESUT. |

| | |
|---------------------------|--|
| Podstawa prawna | Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b. |
| Poziom dojrzałości | 5 |
| Usługobiorcy | pracownicy instytucji branżowych zarządzających obiektami GESUT. |
| Zakres interoperacyjności | System PZGiK, Portal e-usług / Geoportal, |
| Warunki rozpoczęcia | Posiadanie konta w bazie danych PZGiK przez pracownika instytucji branżowej. |
| Opis procesu | <ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Geoportalu; 2. zalogowanie się za pomocą komponentu AK; 3. wybranie przez Usługobiorcę obiektów GESUT do weryfikacji na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego i rozpoczęcie weryfikacji danych; 4. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza zmian w bazie GESUT wniosku dla każdego obiektu, który ma nieprawidłowe lub niekompletne dane branżowe; 5. wysłanie formularza wniosku wraz załącznikami stanowiącymi podstawę zmian do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę; 6. weryfikacja poprawności merytorycznej formularza zmian w bazie GESUT przez pracownika ODGiK; 7. odrzucenie lub przyjęcie zmian 8. wprowadzenie zmiany w bazie GESUT lub odrzucenie zmiany 9. prezentacja poprawionych danych w geoportalu dla zaktualizowanego obiektu GESUT; |
| Rezultat wykonania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek ze zmianami danych opisowych w bazie GESUT w postaci elektronicznej. 2. Zaktualizowany obiekt w bazie GESUT; 3. Automatyczna prezentacja zmienionych danych w bazie GESUT na geoportalu |

5.5. Obsługa interesantów (sklep geodezyjny on-line)

| | |
|---------------------------|---|
| Nazwa e-usługi | "Obsługa interesantów (sklep geodezyjny on-line)" |
| Cel | Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych. |
| Podstawa prawna | Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.3 |
| Poziom dojrzałości | 5 |
| Usługobiorcy | Osoby fizyczne, firmy i przedsiębiorcy, urzędy administracji publicznej |
| Zakres interoperacyjności | PZ, Portal e-usług / Geoportal, |

| | |
|---------------------|--|
| Warunki rozpoczęcia | Posiadanie konta (komponent AK) |
| Opis procesu | <ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Geoportalu; 2. zalogowanie się za pomocą komponentu AK 3. wypełnienie przez Usługobiorcę wniosku z zamówieniem na materiały zasobu w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru zamówienia na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego (komponent LZD); 4. automatyczne wygenerowanie odpowiedniego formularza (P+P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7 i EGiB) w zależności od wybranej e-usługi na udostępnienie określonych materiałów z PZGiK 5. wysłanie formularza wniosku do systemu dziedzicznego PZGiK przez Usługobiorcę; 6. automatyczna rejestracja wniosku w Rejestrze wniosków w systemie PZGiK 7. wysłanie poświadczenia odebrania wniosku z automatycznie nadanym nr sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym PZGiK przez pracownika ODGiK wraz ze sprawdzeniem interesu prawnego Wnioskodawcy; 9. odrzucenie wniosku lub wygenerowanie przez system dziedziczny PZGiK dokumentu obliczenia opłaty (DOO) w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 10. dokonanie płatności elektronicznych przez Usługobiorcę i powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę; 11. automatyczne odnotowanie płatności elektronicznej w systemie PZGiK 12. przygotowanie materiałów lub dla niektórych wniosków automatyczne wygenerowania danych i powiadomienie Usługobiorcę (przesłanie na jego skrzynkę odbiorczą). |
| Rezultat wykonania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowany obowiązujących formularz wniosku wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej lub wysłanie ich pocztą zgodnie z życzeniem Wnioskodawcy. |

6. Wymagania dla rozbudowy portalu internetowego

6.1 E-usługi zostaną zaprezentowane za pomocą jednolitego interfejsu graficznego, grupującego je według kategorii, opartego o środowisko open source lub autorskie rozwiązanie

Wykonawcy. Jako przykład rozwiązania CMS open source, spełniającego wymagania, Zamawiający wskazuje Wordpress.

6.2 Portal internetowy musi być oparty o system CMS, umożliwiający łatwe zarządzanie treścią z wykorzystaniem mechanizmu WYSIWYG.

6.3 Warstwa prezentacji po stronie użytkownika zewnętrznego musi odpowiadać wytycznym WCAG co najmniej na poziomie wymaganym przez Krajowe Ramy Interoperacyjności, z uwzględnieniem odpowiedniej struktury kodu HTML dla zapewnienia prawidłowego korzystania z czytników. Wykonawca potwierdzi powyższe przedkładając raport z testu przeprowadzonego ogólnie dostępnym, uznanym oprogramowaniem testującym zgodność rozwiązań portalowych z wytycznymi WCAG, np Achecker.

6.4 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania udokumentowanych autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych (zdjęcia, ikony) wykorzystanych w szablonie strony i przekazania ich Zamawiającemu.

6.5 W przypadku wykorzystania własnego rozwiązania CMS, Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, pozwalającej na dowolne modyfikacje CMS przez Zamawiającego.

6.6 System CMS musi mieć co najmniej możliwość: otwieranie widoku powiększenia zdjęcia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarek, system musi zapewniać możliwość rozbudowy portalu o dodatkowe wersje językowe bez konieczności prac programistycznych. Musi poprawnie działać na urządzeniach mobilnych.

6.7 W przypadku wykorzystania jako interfejsu komunikacyjnego istniejącego geoportalu, Zamawiający nie wymaga realizacji funkcjonalności z pkt 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6.

7. Szkolenia

7.1 Wykonawca przeprowadzi szkolenia wskazanych przez Zamawiającego 6- ciu pracowników GODGiK w postaci szkoleń stanowiskowych, bezpośrednio na stanowiskach pracy, bez przerywania pracy Ośrodka.

7.2 Szkolenia obejmą wszystkie grupy e-usług i będą poddane ocenie poprzez wypełnienie, bezpośrednio po ich zakończeniu, anonimowych ankiet ewaluacyjnych przez każdego z uczestników.

7.3 Ankiety zostaną przygotowane przez Wykonawcę i podlegają akceptacji Zamawiającego.

7.4 Dla uznania szkolenia za przeprowadzone prawidłowo niezbędne jest uzyskanie ocen nie niższych niż 4 w skali 1-5 przez co najmniej 80% ankietowanych. Szkolenie, które zostało ocenione negatywnie podlega powtórzeniu na koszt Wykonawcy.

8. Dokumentacja

8.1 Wykonawca dostarczy dokumentację e- usług, na którą składają się co najmniej:

- testy Wykonawcy dla każdej e-usługi, składające się ze ścieżek testowych wraz z przypadkami testowymi i wskazaniem danych testowych oraz wynikami testów
- pisemną instrukcję użytkownika dla operatorów e-usług (rozwiązanie portalowe, dostępne online)
- instruktaże wideo dla każdej kategorii e-usług
- wykaz licencji wykorzystanych we wdrożeniu (co najmniej nazwa oprogramowania, dostawca, rodzaj licencji, tekst licencji lub adres URL jej publikacji)

- schemat przepływu danych
- raport potwierdzający zgodność rozwiązania z wytycznymi WCAG

Załącznik nr 1

Projekt oprogramowania musi być zgodny z niżej wymienionymi normami obowiązujących przepisów prawa, w brzmieniu właściwym na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Ustawy:

- 1.1. Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101, z późn. zm.),
- 1.2. Ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1427),
- 1.3. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.),
- 1.4. Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1007 z późn. zm.),
- 1.5. Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.),
- 1.6. Ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161),
- 1.7. Ustawa z 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.),
- 1.8. Ustawa z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.),
- 1.9. Ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 1.10. Ustawa z 21 marca 1985 o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.),
- 1.11. Ustawa z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 997 z późn. zm.)
- 1.12. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000),
- 1.13. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1299 z późn. zm.),
- 1.14. Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.),
- 1.15. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579, z późn. zm.),

- 1.16. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
- 1.17. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
2. Akty wykonawcze (rozporządzenia):
 - 2.1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
 - 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.),
 - 2.3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. 2015 poz. 1938),
 - 2.4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. 2015 poz. 2028),
 - 2.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),
 - 2.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
 - 2.7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571 z późn. zm.),
 - 2.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199),
 - 2.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249),
 - 2.10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 219),
 - 2.11. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911),

- 2.12. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
- 2.13. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- 2.14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnie geograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642 z późn. zm.),
- 2.15. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- 2.16. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 914),
- 2.17. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),
- 2.18. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924),
- 2.19. Rozporządzenie Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 29),
- 2.20. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),
- 2.21. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą Informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.),
- 2.22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów

elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 180 z późn. zm.),

2.23. Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),

2.24. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.),

2.25. Rozporządzenie Ministra Finansów z 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 107, poz. 1138).

3. Przepisy unijne

3.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO,

3.2. Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę Informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. U. UE. L. 2007.108.1 z późn. zm.),

3.3. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych i Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych