



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Roboty budowlane w ramach zadań inwestycyjnych pn.

**„Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu” oraz „Budowa archiwum zakładowego”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Oświęcim, sierpień 2015 r.





### SPIS SIWZ

- I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania ofert.
- XII.** Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XIII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI.** Informacje dotyczące podwykonawców.
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XIX.** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- XXII.** Udzielenie zamówienia.
- XXIII.** Postanowienia końcowe.





**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz robót budowlanych.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.
7. Inwentaryzacja budynku – PUP.
8. Przedmiar robót (**poglądowo, nie służący do wykonania kosztorysu ofertowego**) – PUP.
9. Projekt budowlany – Archiwum.
10. Projekt wykonawczy – Archiwum.
11. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – Archiwum.
12. Przedmiary robót (**poglądowo, nie służące do wykonania kosztorysu ofertowego**) - Archiwum.
13. Opinia geotechniczna – Archiwum.
14. Ekspertyza techniczna – Archiwum.

**UWAGA:**

**Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ.**

Zastosowane skróty:

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

**Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).





## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**POWIAT OŚWIĘCIMSKI - STAROSTWO POWIATOWE W OŚWIĘCIMIU**  
**32 – 602 Oświęcim, ul. St. Wyspiańskiego 10**

Wydział prowadzący postępowanie:  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**Tel/Fax + 48 (33) 844 – 97 -13**  
**e-mail: [szp@powiat.oswiecim.pl](mailto:szp@powiat.oswiecim.pl)**  
**adres internetowy: [www.bip.powiat.oswiecim.pl](http://www.bip.powiat.oswiecim.pl)**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Pzp.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### I) „REMONT POMIESZCZEŃ PUP W OŚWIĘCIMIU” – (remont w zakresie bieżącej konserwacji nie podlegający regulacji ustawy Prawo budowlane).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu**” w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10 (wschodnie skrzydło budynku Starostwa Powiatowego).

#### Zakres robót objęty zamówieniem:

- **Remont pomieszczeń – ściany i sufity (zakres obejmuje wszystkie pomieszczenia biurowe, archiwum oraz sanitariaty na parterze, I i II piętrze poza pomieszczeniami nr 1.2, 1.3 (pomieszczenie 1.3 częściowo zostało wyremontowane – połowa pomieszczenia sąsiadująca z pomieszczeniem 1.2 została wyremontowana w 2014 roku), 3.12, 3.13):**
  - Wyniesienie mebli na czas remontu wraz z ich zabezpieczeniem;
  - Zabezpieczenie otworów okiennych i drzwiowych folią i taśmą malarską;
  - Zabezpieczenie lamp, żaluzji, rolet i kaloryferów folią i taśmą malarską;
  - Odbicie odspojonych i spękanych tynków;
  - Uzupelnienie ubytków w tynkach;
  - Gruntowanie ścian i sufitów;
  - Dwukrotnie malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbami emulsyjnymi.
- **Remont pomieszczeń – posadzki (dotyczy pomieszczeń nr 1.4 oraz 3.10 wg Inwentaryzacji):**
  - Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych;
  - Wykonanie wylewki samopoziomującej;
  - Wykonanie nowych posadzek z wykładziny z tworzyw sztucznych wraz z wywinieciem na ścianę.
- **Remont ciągów komunikacyjnych – ściany, sufity i posadzki:**
  - Wyniesienie mebli na czas remontu wraz z ich zabezpieczeniem;
  - Zabezpieczenie otworów okiennych i drzwiowych folią i taśmą malarską;
  - Demontaż paneli zabezpieczających lamperię wraz z ich ponownym montażem;
  - Odbicie odspojonych i spękanych tynków;
  - Uzupelnienie ubytków w tynkach;





- Gruntowanie ścian i sufitów;
  - Dwukrotnie malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbami emulsyjnymi;
  - Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych (korytarze na I i II piętrze);
  - Wykonanie wylewki samopoziomującej (korytarze na I i II piętrze);
  - Wykonanie nowych posadzek z wykładziny z tworzyw sztucznych (korytarze na I i II piętrze).
- **Remont klatki schodowej:**
- Zabezpieczenie otworów okiennych i drzwiowych folią i taśmą malarską;
  - Odbicie odspojonych i spękanych tynków;
  - Uzupełnienie ubytków w tynkach;
  - Gruntowanie ścian i sufitów;
  - Dwukrotnie malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbami emulsyjnymi;
  - Przygotowanie podłoża pod okładzinę z płytek;
  - Wykonanie okładziny z płytek ceramicznych na biegach i spocznikach (od poziomu parteru do poddasza) – zakres przedstawiony został kolorem czerwonym na inwentaryzacji (rzut parteru, I pietra, II pietra i strychu);
  - Wykonane cokolików na biegach i spocznikach;
  - Odtworzenie balustrady schodowej (dostawa montaż) ze stali nierdzewnej przy zastosowaniu profili analogicznych jak zastosowane na poziomie piwnic, elementy mocowane na kotwach chemicznych do policzków;
  - Wykonanie dwóch pasów z tynku mozaikowego szerokości 0,25m każdy na wysokości ok. 1,0 od poziomu posadzki.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- przedmiar robót (**poglądowo, nie służący do wykonania kosztorysu ofertowego. Ilości obmiarowe są ilościami przybliżonymi, uśrednionymi i mogą różnić się od ilości rzeczywistych.**)

**Warunki realizacji robót – UWAGI:**

1. **Z uwagi na fakt, że Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu w czasie trwania prac budowlanych będzie obiektem czynnym i poruszać się po nim będą pracownicy i petenci wszystkie prace należy wykonywać w godzinach popołudniowych (po godz. 14.00) i w weekendy oraz po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu prac z Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.**
2. **Kolorystykę zastosowanych materiałów należy uzgodnić pisemnie z Dyrekcją PUP Oświęcim.**
3. **Wykonane prace będą odbierane sukcesywnie.**
4. **Szczegóły realizacji robót określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.**

**II) „BUDOWA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO”.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa archiwum zakładowego” w części piwnic budynku Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10.

**Zakres robót objęty zamówieniem:**

- **Roboty rozbiórkowe**
  - Demontaże stolarki;
  - Demontaż istniejących posadzek;
  - Demontaż ścianki działowej oraz sufitu podwieszanego;
  - Częściowy demontaż kanałów wentylacyjnych.





• **Roboty budowlane i wykończeniowe**

- Wykonanie lokalnych wzmocnień posadzki;
- Wykonanie warstw wyrównawczych z wylewki samopoziomującej;
- Wykonanie posadzek epoksydowych;
- Wykonanie ścianki działowej;
- Uzupełnienie ubytków w istniejących posadzkach ceramicznych;
- Montaż drzwi wewnętrznych;
- Montaż urządzenia nawilżającego z doprowadzeniem instalacji wody w ramach istniejącej instalacji oraz odprowadzenie skroplin z istniejącej instalacji kanalizacji;
- Montaż osuszacza powietrza (urządzenie przenośne);
- Malowanie ścian i sufitów;
- Modernizacja istniejącego układu kanałów nawiewnych i wywiewnych, poprzez częściową zmianę średnicy i położenia;
- Obudowa istniejącego szachtu wentylacji mechanicznej na poziomie parteru, I i II piętra;
- Remont kanałów wentylacyjnych w obrębie strychu poprzez uzupełnienie ubytków otuliny kanałów, wykonanie brakujących otulin oraz remont obróbek i uszczelnień osadzenia czerpni i wyrzutni w połąci dachu. Wymiana tymczasowych konstrukcji wsporczych kanałów;
- Montaż regałów ruchomych magazynowania zwartego;
- Rozbudowa systemu SAP;
- Modernizacja systemu sterowania windą poprzez doposażenie jej o odpowiednie moduły sterujące, modyfikujące układ pracy dźwigu osobowego w przypadku alarmu pożarowego, w sposób umożliwiający zjazd windy na poziom parteru wraz z otwarciem drzwi.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót (**poglądowo, nie służące do wykonania kosztorysu ofertowego. Ilości obmiarowe są ilościami przybliżonymi, uśrednionymi i mogą różnić się od ilości rzeczywistych.**)

**Warunki realizacji robót – UWAGI:**

1. Z uwagi na fakt, że Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu w czasie trwania prac budowlanych będzie obiektem czynny i poruszać się po nim będą pracownicy i petenci wszystkie prace tzw. „głośnie” czyli przekucia, wyburzenia itp. należy wykonywać w godzinach popołudniowych (po godz. 14.00) i w weekendy oraz po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu prac z przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu.
2. Kolorystykę zastosowanych materiałów należy uzgodnić pisemnie z przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu.
3. Szczegóły realizacji robót określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

Jeżeli dokumentacja projektowa, przedmiary robót lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie





przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię.

#### **Wspólny Słownik Zamówień: CPV**

##### **Główny przedmiot:**

**45000000-7**      Roboty budowlane

##### **Dodatkowe przedmioty:**

**45111300-1**      Roboty rozbiórkowe

**45262520-2**      Roboty murowe

**45311200-2**      Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

**45432110-8**      Kładzenie podłóg

**45421131-1**      Instalowanie drzwi

**45440000-3**      Roboty malarskie i szklarskie

**45331000-6**      Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: - do dnia 30 listopada 2015 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży **oświadczenie** (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych **odpowiednio w art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp.**

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

1) złoży **oświadczenie** (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych **odpowiednio w art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp.**

2) wykaże (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ), że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną** robotę budowlaną o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto** porównywalną do przedmiotu zamówienia.

Fakt wykonania robót musi być potwierdzony **dowodami (poświadczeniami)**, określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.





Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczeń, powinien załączyć do oferty inne dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane określone w wykazie robót budowlanych (**załącznik nr 4 do SIWZ**) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów z których będzie wynikało, że wymienione roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca na potwierdzenie, że dysponuje:

- osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. **Osoba ta będzie Kierownikiem Budowy**

złoży:

- 1) **oświadczenie** (na formularzu wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych **odpowiednio w art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp,**
- 2) **oświadczenie** na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ - pkt 5.**

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży **oświadczenie** (na formularzu wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych **odpowiednio w art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży odpowiednio oświadczenie opisane w **dziale VI pkt B.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, **które będą brały udział w realizacji części zamówienia**, przedkłada także oświadczenie dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w **dziale VI pkt B.**

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w **dziale V pkt 1** powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w **dziale V pkt 2** powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.







## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP:**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp** (na formularzu wg wzoru **określonego w załączniku nr 2 do SIWZ**).
2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – (na formularzu wg wzoru określonego **w załączniku nr 4 do SIWZ**).
3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zawarto w formularzu ofertowym pkt 5 – załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Pisemne **zobowiązania** innych podmiotów do udostępniania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, **jeżeli** wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Pzp.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć:

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (na formularzu wg wzoru **określonego w załączniku nr 3 do SIWZ**).

**C.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, należy złożyć **dokumenty, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Pzp, tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (na formularzu wg wzoru określonego **w załączniku nr 5 do SIWZ**).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3**.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**STAROSTWO POWIATOWE W OŚWIĘCIMIU**

**32 – 602 Oświęcim, ul. St. Wyspiańskiego 10**

Wydział prowadzący postępowanie:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Tel/Fax + 48 (33) 844 – 97 – 13**

**e-mail: [szp@powiat.oswiecim.pl](mailto:szp@powiat.oswiecim.pl)**

Roboty budowlane w ramach zadań inwestycyjnych pod nazwą:

**„Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu” oraz „Budowa archiwum zakładowego”**

**– znak sprawy: SZP.272.25.2015**

7. W sprawach związanych w powyższym postępowaniem przetargowym należy porozumiewać się z Biurem Zamówień Publicznych – tel/fax +48 (33) 844-97-13, e-mail: [szp@powiat.oswiecim.pl](mailto:szp@powiat.oswiecim.pl)

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone:
  - przelewem – wpłacane na rachunek Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu prowadzony przez ABS Bank Spółdzielczy, Andrychów ul. Krakowska 112; **nr 43 8110 1023 2003 0312 0001 0037** z dopiskiem **wadium – „SZP.272.25.2015 i nazwą Wykonawcy”** - tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.
  - w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) – **składane w oryginale w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, Wydział Finansowy - pok. 217, II piętro**, za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku zamawiający przekaze oryginał dokumentu stanowiącego wadium do Wydziału Finansowego).
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - być wystawione na Powiat Oświęcimski - Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu (32-602 Oświęcim, ul. St. Wyspiańskiego 10),
  - zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
  - okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust 1, 1a, 2 oraz 4 Pzp.  
**Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 Pzp.**
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.





## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy (Pzp), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty **była podpisana lub parafowana przez wykonawcę**. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
13. Zaleca się, aby strony oferty były **trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane**. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone





informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
17. Na ofertę składają się:
  - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) – **odpowiednio** wypełniony (**vide dział XIII SIWZ**),
  - b) **odpowiednie** oświadczenia i dokumenty wymienione w **działach: V i VI SIWZ**,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, **o ile ofertę składa pełnomocnik**.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Oświęcimiu przy ul. St. Wyspiańskiego 10, Dziennik Podawczy - **pok. 12 (parter)**, w terminie do dnia **20 sierpnia 2015 r., do godziny 11:00**.
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – **data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę**.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu (ul. St. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim) oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu**  
**ul. St. Wyspiańskiego 10**  
**32-602 Oświęcim**  
**woj. małopolskie**

#### **Konieczne z dopiskiem:**

Roboty budowlane w ramach zadań inwestycyjnych pod nazwą:

**„Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu” oraz „Budowa archiwum zakładowego”**

**– znak sprawy: SZP.272.25.2015”**

**\_\_\_\_\_ Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2015 r., godz. 11:30 \_\_\_\_\_**

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane





w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. St. Wyspiańskiego 10, w Oświęcimiu, **pok. nr 120 - I piętro, w dniu 20 sierpnia 2015 r., o godzinie 11:30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda odpowiednio informacje z art. 86 ust. 4 Pzp.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert **na pisemny wniosek wykonawcy.**

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Wykonawca w ofercie (formularzu ofertowym) określi cenę oferty brutto (obejmującą należny podatek VAT - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
2. Podana **w ofercie cena brutto** musi być wyrażona w **PLN**, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915), uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena - 80%**
  - 2) **okres gwarancji jakości przedmiotu umowy- 20%**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo, według następujących zasad:

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium: cena (C<sub>0</sub>) – (maks. 80pkt - 80%).**

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

C<sub>0</sub> – liczba punktów przyznanych za cenę,

C<sub>n</sub> - najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

**80** - waga oferty.





**Sposób obliczenia punktów dla kryterium: okres gwarancji jakości przedmiotu umowy (G<sub>w</sub>) – (maks. 20pkt - 20%).**

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, liczona będzie następująco:

- udzielenie gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy – 0 pkt.
- udzielenie gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy – 10 pkt.
- udzielenie gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 48 miesięcy – 15 pkt.
- udzielenie gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy – 20 pkt.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub protokołu inwentaryzacji robót.

Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Łączna wartość punktowa (S) zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości, tj.:**

$$S = C_0 + G_w$$

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C<sub>0</sub> – liczba punktów uzyskanych za oferowaną cenę,

G<sub>w</sub> – liczba punktów uzyskanych za oferowany okres gwarancji.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta która przedstawi najkorzystniejszy bilans: ceny i okresu gwarancji jakości przedmiotu umowy tj. maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i okresu gwarancji jakości przedmiotu umowy, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony odpowiednio w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa § 10 projektu umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto zaokrąglonej do pełnych 100 zł w górę)





2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ABS Bank Spółdzielczy, Andrychów ul. Krakowska 112 - Nr 43 8110 1023 2003 0312 0001 0037 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – SZP.272.25.2015”**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**XXI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.powiat.oswiecim.pl](http://www.bip.powiat.oswiecim.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp.





2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w pkt 1.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w pkt 1.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, o odrzuceniu ofert(-y), o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp (po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta) zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, (podając uzasadnienie faktyczne i prawne - dotyczy informacji określonych w art. 92 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej: [www.bip.powiat.oswiecim.pl](http://www.bip.powiat.oswiecim.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 Pzp.
7. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
8. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w **pkt III** przedmiotem zamówienia.







9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  11. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  12. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1, jeżeli:
    - jest niezgodna z Pzp,
    - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
    - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 93 ust. 1 Pzp, jeżeli:
    - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie Pzp.

**Oświęcim, dnia 05 sierpnia 2015 r.**

Zatwierdzono:

podpis:





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**TEL.** \_\_\_\_\_

**FAX ( na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)** \_\_\_\_\_

**E-mail ( na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)** \_\_\_\_\_

**Adres:** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

Roboty budowlane w ramach zadań inwestycyjnych pod nazwą:  
**„Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu” oraz „Budowa archiwum zakładowego”**  
– znak sprawy: **SZP.272.25.2015**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**Cena ryczałtowa brutto za realizację całego zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: .....)

**Okres gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi:** ..... miesięcy/miesiące – (zgodnie z działem XIV SIWZ należy wpisać odpowiednio: 24 lub 36 lub 48 lub 60).

1. Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: do **30 listopada 2015 r.**





5. **Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
6. Oświadczamy, że złożyliśmy wadium w formie ..... i w wymaganej wysokości **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych 00/100**).
7. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium (**wniesione w pieniądzu**):  
.....
8. W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (brutto zaokrąglonej do pełnych 100 zł w górę), w formie .....  
.....  
zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ (w tym we wzorze umowy).
9. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---

---

---

---

---

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
Wykonawca

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –  
W ZAKRESIE ART. 22 UST. 1 PZP  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW\***

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*vide część V i VI SIWZ.





**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
Wykonawca

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PZP  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU\***

Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* oświadczenie składają wszyscy wykonawcy (vide część V i VI SIWZ).





**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
Wykonawca

.....  
(miejsowość i data)

**Wykaz robót budowlanych**  
**wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres**  
**prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**  
**określonych w dziale V pkt 1, 1.2, 2) SIWZ**

| Nazwa zamawiającego | Rodzaj zamówienia (nazwa, zakres) | Wartość robót budowlanych (brutto) | Data wykonania | Miejsce wykonania |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------|
|                     |                                   |                                    |                |                   |

Wymaga się wykonania **co najmniej jednej** roboty budowlanej o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto** porównywalnej do przedmiotu zamówienia.

Fakt wykonania robót **musi być potwierdzony dowodami (poświadczeniami)**, określającymi, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
Wykonawca

.....  
(miejscowość, data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  |                |                |
| 2.  |                |                |
| 3.  |                |                |
| 4.  |                |                |
| 5.  |                |                |

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**





**(Wzór umowy)**

**UMOWA Nr SZP.273. ... .2015**

zawarta w dniu ..... w Oświęcimiu pomiędzy:  
Powiatem Oświęcimskim – Starostwem Powiatowym w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10,  
NIP 549-21-97-501, REGON: 072181652, w imieniu którego działają:

Zbigniew Starzec – Starosta Oświęcimski

Jarosław Jurzak – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....  
..... NIP ..... REGON .....

w imieniu którego działa :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem .....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego w formie robót budowlanych w budynku przy ul. Wyspiańskiego 10 w Oświęcimiu w ramach zadań inwestycyjnych **„Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu”** oraz **„Budowa archiwum zakładowego”**. Inwestycja zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 2006/57, Jednostka ewidencyjna: 121301\_1, Oświęcim – miasto, Obręb ewidencyjny: Nr 0001, Oświęcim.
2. Zakres robót do wykonania zawiera:
  - a) w przypadku zadania inwestycyjnego **„Remont pomieszczeń PUP w Oświęcimiu”** – opis przedmiotu zamówienia oraz inwentaryzacja budynku,
  - b) w przypadku zadania inwestycyjnego **„Budowa archiwum zakładowego”** – dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie i niniejszej umowie warunkach.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Terminy wykonania robót ustala się następująco:
  - a) przekazanie placu budowy – w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
  - b) rozpoczęcie robót – w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy,
  - c) zakończenie robót – **do dnia 30 listopada 2015r.**
2. Przez zakończenie robót rozumie się dzień potwierdzenia gotowości do odbioru robót wpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy.
3. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się wykonanie przedmiotu umowy i uporządkowanie placu budowy.







### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie dokumentacji związanej z budową.
2. Przekazanie placu budowy.
3. Zapewnienie na swój koszt nadzoru.
4. Zapewnienie odbioru wykonanych robót w terminach określonych umową.
5. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy zakończenia robót, w terminie do 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę.
6. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wadach przedmiotu umowy.
7. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie placu budowy od Zamawiającego.
2. Ustanowienie Kierownika Budowy, który opracuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), jeśli będzie to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.
3. Urządzenie zaplecza budowy we własnym zakresie i na własny koszt i jego utrzymanie.
4. Wykonanie robót, a także zabezpieczenie i wygrodzenie placu budowy, oznakowanie miejsca prowadzonych robót, zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych do terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych na własny koszt, zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
5. Powiadomienie właścicieli istniejącego w rejonie budowy uzbrojenia podziemnego w celu zapewnienia z ich strony ewentualnego nadzoru technicznego. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszty nadzoru właścicieli sieci wg uzgodnień. Włączenia i wyłączenia urządzeń i sieci niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane. W przypadku uszkodzenia sieci Wykonawca zostanie obciążony kosztami awarii oraz kosztami wynikającymi z przerwy eksploatacyjnej.
6. Niezwłocznie po podpisaniu umowy przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym tabeli elementów rozliczeniowych, która stanowić będzie podstawę rozliczenia się pomiędzy stronami.
7. Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
8. Zapewnienie sprawowania kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac w poszczególnych specjalnościach. Za koordynację robót branżowych w tym wykonywanych przez podwykonawców i prowadzenie dokumentacji budowy odpowiada kierownik budowy.
9. Umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu tablicy informacyjnej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
10. Organizacja swojego zaplecza w miejscu ustalonym z Zamawiającym oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim od dnia protokolarnego przekazania placu budowy. Budynek Starostwa jest obiektem czynnym, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. Naprawienie zniszczonych lub uszkodzonych w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.
12. Realizacja zadania z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami, normami, prawem budowlanym, sztuką inżynierską oraz bieżącymi zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
13. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i prób oraz przekazanie ich wyników inspektorowi





- nadzoru inwestorskiego przed ich wbudowaniem, łącznie z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, certyfikatami lub deklaracjami zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy. Materiały przeznaczone do wbudowania muszą odpowiadać parametrom jakościowym i technicznym podanym w projekcie, posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania.
14. Przeprowadzenie na własny koszt, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru i w miejscu przez nich wskazanym, wszelkich badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, ekspertyz, prób lub sprawdzeń.
  15. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego i Zamawiającego.
  16. Zapewnienie na własny koszt składowania, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Za wywóz, utylizację i składowanie odpadów, które zostaną wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych umową oraz materiałów z demontażu pełną odpowiedzialność i koszt ponosi Wykonawca robót.
  17. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
  18. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w tym uzyskiwanie we własnym zakresie zgody Projektanta i aprobaty Zamawiającego w przypadku wprowadzania nieistotnych zmian dokumentacji projektowej, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
  19. Posiadanie, w dniu podpisania umowy, ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy i na okres jej trwania na sumę nie mniejszą niż kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
  20. Prowadzenie robót w taki sposób, aby przez cały czas realizacji robót zapewnić bezpieczne dojście do budynku dla pracowników, uczniów i interesantów oraz ciągłość dostawy mediów.
  21. Uzgodnienie z Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy oraz Wydziałem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego wszelkich spraw dotyczących przebiegu robót a mających wpływ na funkcjonowanie obiektów.
  22. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

## § 5

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu częściowego odbioru robót lub fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.





5. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych o której mowa w § 4 pkt 6 umowy.
6. Faktury częściowe regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po zatwierdzeniu częściowego protokołu odbioru robót.
7. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego płatną w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, nie później niż do 30 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót uwarunkowane będzie przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom albo pisemnym oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę na ich rzecz należności za zrealizowane przez nich roboty, dostawy lub usługi.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę realizacji polecenia przelewu w banku Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
11. Zapłata faktury końcowej nastąpi po usunięciu wszystkich ewentualnych usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót oraz dostarczeniu kompletu dokumentów zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.
12. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonania umowy.

## § 6

### Odbiory

1. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia i potwierdzenia przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy gotowości do odbioru wykonanych robót. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół odbioru końcowego.
3. Ewentualne usterki stwierdzone w protokole odbioru końcowego Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i powiadomi pisemnie Zamawiającego o tym fakcie. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zwoła komisję w celu protokolarnego stwierdzenia usunięcia usterek.
4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, bez dodatkowego wezwania w terminie do 14 dni od protokolarnego odbioru robót dostarczyć Zamawiającemu wszelkie wymagane prawem dokumenty, w tym:
  - a) dziennik budowy,
  - b) dokumentację powykonawczą z rysunkami zamiennymi opisaną i skompletowaną w 2 egz. Rysunki zamiennie należy wykonać na kopii rysunków dostarczonych przez Zamawiającego,
  - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, karty gwarancyjne użytych w budowie materiałów i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami w 2 egz.,
  - d) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami – 1 egz.,
  - e) oświadczenie potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane – 1 egz.,
  - f) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń wg branż, instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne,
  - g) dokumentację fotograficzną z przebiegu budowy w formie elektronicznej – 1 egz.





5. W przypadku nie przekazania żądanych przez Zamawiającego dokumentów w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia ich przekazania włącznie, niezależnie od przysługującego mu prawa do roszczenia odszkodowawczego na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca uprządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy brutto ..... zł słownie: ..... zaokrąglonej do pełnych 100 zł w górę.
2. Strony oświadczają, że zabezpieczenie zostało wniesione przed zawarciem niniejszej umowy w formie .....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń Zamawiającego, w szczególności z tytułu kar umownych.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 – tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 12 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w szczególności wskazanych w § 9 ust. 2 lit. b) – g) umowy – w wysokości **50.000,00 zł**,
  - b) za zakończenie robót po terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 lit c) umowy – w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki. Kara będzie liczona do dnia faktycznego zakończenia robót potwierdzonego w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego włącznie,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia usunięcia wady włącznie,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc do czasu ich usunięcia włącznie,
  - e) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wyniku której doszło do bezpośredniej zapłaty zaległego wynagrodzenia przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 16 pkt 3 umowy – w wysokości **2.000,00 zł**,
  - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł**,
  - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł**,
  - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2 umowy – w wysokości **2.000,00 zł**,





- i) za zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 4 umowy w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki. Kara będzie liczona od dnia upływu wyznaczonego terminu do dnia przekazania rzeczy producentowi włącznie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości **2.000,00 zł** za każde niewywiązanie się Wykonawcy z któregośkolwiek zobowiązania, o których mowa w §4 ust. 1, 2, 6, 7, 8 ust. 9 do 22, § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości **50.000,00 zł**, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji o której mowa w § 9 ust. 2 lit. a) i h).
4. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, odstąpienie nie powoduje obowiązku uiszczania kar umownych. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy oraz nie przystąpienia do nich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - e) Jeżeli nastąpiła nieuzasadniona przerwa w wykonywaniu robót budowlanych dłuższa niż 7 dni kalendarzowych,
  - f) w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, że Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, przepisami.
  - g) jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie umownym, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie





- odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych,
- e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, pod rygorem ich usunięcia i składu na koszt Wykonawcy,
- f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 lit. c), których nie da się zagospodarować przy realizacji innych obiektów lub urządzeń,
  - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie kwalifikacje do realizacji zleconej części zamówienia oraz dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 3 dni.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.





11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12 w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## § 11

### Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania **gwarancji przez okres ..... miesięcy**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, lub protokołu inwentaryzacji robót.
2. Wykonawca udziela 60-cio miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku wystąpienia usterek przy odbiorze końcowym, okres rękojmi będzie liczony od daty usunięcia usterek stwierdzonych w protokole o którym mowa w § 6 ust. 3 lub § 9 ust.4 lit. a.
4. Na zamontowane urządzenia i użyte materiały obowiązuje gwarancja fabryczna. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego wynikające z kart gwarancyjnych wykonuje wobec producenta





- Wykonawca na podstawie dostarczonej karty gwarancyjnej. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji fabrycznej ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień wynikających z rękojmi ponosi Wykonawca.
  6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
  7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
  8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie do 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym wypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit d) lub dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w przypadkach zmiany terminu realizacji umowy w związku z:
  - a) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktualizacji rozwiązań projektowych ze względu na postęp technologiczny,
  - b) brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnieniem przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn obiektywnych. Wówczas termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia prac,
  - c) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych, co zostanie potwierdzone przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Czas trwania zamówienia zostanie przedłużony o taką ilość dni kalendarzowych, na jaką prace stanowiące przedmiot zamówienia zostały przerwane,
  - d) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
  - e) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - f) koniecznością zawarcia przez strony umowy o wykonanie zamówienia dodatkowego, którego wykonanie będzie warunkiem wykonania niniejszej umowy,
  - g) wystąpieniem braku na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, które mogłyby być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, a których termin dostawy jest dłuższy niż założony przy sporządzaniu oferty.
3. Zmiany postanowień umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, chyba że wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo







zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu (siedziby) w okresie trwania rękojmi lub gwarancji pod rygorem skutku doręczenia Wykonawcy korespondencji wysyłanej przez Zamawiającego na podany w umowie adres.

#### § 14

1. Umowę sporządzono w 4 jednakowo brzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
  - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - b) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

